



Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle, artikla 12
EU:n yleinen tietosuoja-asetus,(2016/679,artiklat 13 ja 14

Julkaistu pvm	25.1.2022
	Työllisyyspalveluiden asiakasrekisterit
1. Rekisterinpitäjä	Rovaniemen kaupunki Elinvoimalautakunta Työllisyyspalvelut
2. Rekisterin vastuuhenkilö	Työllisyysasioiden erityisasiantuntija Sanna Mäensivu Puhelin 016 3221 (vaihde) Työllisyyspalveluiden sähköpostiosoite: tyollisyyspalvelut@rovaniemi.fi Postiosoite: Koskikatu 25, 2. krs, 96200 Rovaniemi
3. Rekisterin yhteyshenkilö	Työllisyysasioiden erityisasiantuntija Sanna Mäensivu Puhelin 016 3221 (vaihde) Työllisyyspalveluiden sähköpostiosoite: tyollisyyspalvelut@rovaniemi.fi Postiosoite: Koskikatu 25, 2. krs, 96200 Rovaniemi
4. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Rovaniemen kaupungin tietosuojavastaava Puhelin 016 3221 (vaihde) Tietosuojavastaavien sähköpostiosoite: tietosuojavastaava@rovaniemi.fi, Postiosoite: Tietosuojavastaava, PL 8216, 96101 Rovaniemi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Henkilörekisteritietoja käytetään työllisyyspalveluiden asiakkaiden työllistymisen ja koulutuksen edistämiseksi sekä muiden rekisteröidyn asiakkaan esille tuomien ja häntä koskevien asioiden edistämiseksi.</p> <p>Rekisterissä olevia tietoja käytetään vain siihen tarkoitukseen, mikä on edellä määritelty.</p> <p>Tietoja kerätään seuraaviin tarkoituksiin: suostumuslomake, asiakastietojen kirjaaminen, tapahtumien ilmoittautumiset ja osallistujalistat, korona-altistumisten jäljittämiseksi kerättävät kävijätiedot, Rovaniemen kaupungin kesätyöllistäminen, kesätyösetelit sekä yritysten ja yhteistyötahojen yhteystietolista.</p> <p>Henkilötunnusta käytetään TE-toimiston URA-tietojärjestelmän vaatimusten vuoksi, palkkatuen maksatukseen sekä ESR -vaatimusten vuoksi. ESR-hankkeissa asiakkailta kerätään aloitus- ja lopetuslomakkeet, joiden keräämistä rahoittaja edellyttää.</p> <p>Käsittelyn lainmukaisuus perustuu tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c (lakisääteinen velvoite) ja 1 a (suostumus) kohtaan. Rekisteröity antaa tarvittaessa kirjallisen suostumuksen henkilötietojen käsittelyyn yhtä tai useampaa käyttötarkoitusta varten.</p>
6. Rekisterin tietosisältö, kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	<p>Rekisteriin tallennetaan seuraavia tietoja koskien rekisteröityä:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Yksilöintitiedot (nimi ja henkilötunnus) ja yhteystiedot (puhelinnumero, sähköposti).2. Kuntatyöllistäminen: edellä mainittujen tietojen lisäksi työllistämisaika, tehtävänimike, esimies, palkkatukiprosentti. Palkkatuen maksatusta varten palkkatiedot ja poissaolot.



	<p>3. Foreammatti-asiakkuudenhallintajärjestelmään kirjataan työnhakijoiden yksilöintitietojen lisäksi ohjaus- ja neuvontatiedot, palvelutarpeen arviot, asiakaskertomukset ja tilastointitiedot sekä palveluihin ohjautumisen tiedot palveluntuottajittain. Asiakas voi tuottaa järjestelmän tarjoamalle alustalle osaamiskartoituksen ja työ- ja toimintakyvyn itsearviointikyselyn (Kykyviisari). Halutessaan asiakas voi luvittaa niiden näkymän työntekijälle.</p> <p>4. ESR-aloitus- ja lopetuslomakkeet sisältävät asiakkaiden nimen, henkilötunnuksen ja yhteystietojen lisäksi asiakkaan taustatietoja, kuten koulutustaso ja työmarkkinatilanne.</p> <p>5. Eduro-säätiön työllistymistä edistävässä palveluissa olevien asiakkaiden osalta asiakastiedot kirjataan ARVI2 - asiakasohjausjärjestelmään. Yksilöintitietojen ja yhteystietojen lisäksi rekisteriin tallennetaan asiakkaan koulutustiedot sekä muuta asiakkaan toimenpiteessä tarvittavaa oleellista tietoa. Asiakassuhteen aikana rekisteriin tallennetaan asiakkaasta arviointi-, valmennus- ja lausuntotietoja.</p> <p>6. Rovaniemen kaupungin kesätyöllistäminen ja kesätyöseteli: Kohdassa 1 mainittujen tietojen lisäksi kesätyön ajanjakso, työtehtävät ja esimies. Kesätyösetelin maksatusta varten työnantajan tiedot (nimi, y-tunnus, sijainti), palkkatiedot ja kesätyöntekijöiden työsopimukset. Sovittua aikaisemmin päättyneiden kesätyöjaksojen osalta työnantajan toimittama kirjallinen selvitys.</p>
7. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Pääsääntöisesti rekisteröity itse.</p> <p>Kuntatyöllistämisen tietolähteenä ovat rekisteröityjen lähettämät työhakemukset, Kela ja TE-toimisto (velvoitteet).</p> <p>Kesätyöllistämisen osalta lisäksi Digi- ja väestötietovirasto, josta tarkistetaan hakijan henkilöllisyys iän osalta. Näin vain ikäkriteerin täyttävä hakija voi saada kesätyöpaikan tai kesätyösetelin kaupungilta.</p>
8. Henkilötietojen luovutukset - henkilötietojen vastaanottajat	<p>Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti kenellekään.</p> <p>ESR-hankkeissa hankkeen rahoittajalle (Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus, ESR).</p> <p>Kesätyöllistäminen: Tiedot luovutetaan kesätyöntekijän työllistävään Rovaniemen kaupungin yksikköön. Hakijan erikseen antamalla luvalla hänen tietonsa voidaan luovuttaa kesätyöntekijää etsivälle työnantajalle. Hakijan luvalla tietoja voidaan käyttää myös Rovaniemen kaupungin toteuttamaan sähköiseen markkinointiin sekä palautteen keruuseen.</p>
9. Tietojen siirto EU tai ETA ulkopuolelle/ kolmansiin maihin	<p>Google Driveä hyödynnetään tapahtumailmoittautumisissa ja sen osalta tietojenkäsittelyä voi tapahtua EU tai ETA alueen ulkopuolella. Muilta osin tietoja ei käsitellä EU tai ETA alueen ulkopuolella.</p>



10. Tietojen säilytysajat	<p>Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvien Rovaniemen kaupungin tietojen säilyttämistä, arkistointia ja hävittämistä koskevien ohjeistusten perusteella.</p> <p>Ohjaamo: Asiakkaaksi rekisteröidyn tiedot arkistoidaan Ohjaamo Rovaniemen asiakasrekisteri -kansioon. Rekisteröidyn tiedot voidaan hävittää rekisteröidyn pyynnöstä. Tietoja säilytetään enintään 12 kuukautta suostumuksen antamispäivämäärästä lukien.</p> <p>Osaamo: Osaamo-hanke päättyy 31.12.2022. Tietoja säilytetään hankkeen ajan. Poikkeuksena seurantatiedot, joita säilytetään 10 vuoden ajan hankkeen päättymispäivästä.</p> <p>Rovaniemen kaupungin kesätyöllistäminen ja kesätyöseteli: Tiedot säilytetään 10 vuotta.</p> <p>Manuaaliset rekisterit säilytetään paloturvallisissa, lukituissa kaapeissa.</p>
11. Tietojen suojauksen periaatteet	<p>Asiakasta koskevia tietoja käsittelevillä työntekijöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin. Pääsy asiakastietoihin on rajattu työtehtäviin liittyvin käyttöoikeuksin.</p> <p>Rekisterin tietoturvasuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.</p> <p>Sähköinen rekisteri: tiedot säilytetään työllisyyspalveluiden Google Drive-asetelmalla. Pääsy sähköiseen tietoon on rajattu työtehtäviin liittyvin käyttöoikeuksin. Sähköinen rekisteri (kuntarekry.fi): tiedot ovat käyttäjätunnuksen ja salasanan takana, ohjelmaan on rajatut käyttöoikeudet. Foreammattin osalta tietoja säilytetään ForeAmmatti-tietojärjestelmässä, ja käyttö perustuu henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin.</p> <p>Manuaalinen arkisto. Pääsy manuaaliseen arkistoon on rajattu työtehtäviin liittyvin käyttöoikeuksin.</p> <p>Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Rovaniemen kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikan sääntöihin ja hyvään tiedonkäsittelytapaan.</p>
REKISTERÖIDYN OIKEUDET	<p>Pyyntö tulee tehdä kirjallisena rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Ohje ja lomakkeet eri pyyntöjen tekemiseen löytyvät Rovaniemen kaupungin sivulta www.rovaniemi.fi/tietopyynnöt</p>
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus (artikla 15)	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa.</p>



Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille, artikla 12
EU:n yleinen tietosuojasetus, (2016/679, artikkelit 13 ja 14

13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista (artikla 16)	Rekisteröidyillä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Muutosehdotukset tehdään kirjallisesti rekisterinpitäjälle.
14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (artikla 77)	Jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä tai oikeuksien toteuttamisesta kieltäydytään, annetaan asiakkaalle kirjallinen vastaus kieltäytymisen perusteesta. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki. Tarkempi ohjeistus valituksen tekemiseen löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston internet-sivuilta https://tietosuoja.fi/etusivu .
15. Oikeus saada tieto tietoturvaloukkauksesta (artikla 34)	Rekisteröidyillä on oikeus saada tieto rekisterinpitäjältä ilman aiheutonta viivytystä, kun henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.
16. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet (17-22 artikla)	Suostumukseen perustuvan käsittelyn peruuttaminen Rekisteröidyillä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen. Oikeus tulla unohdetuksi Henkilöllä voi tietyissä poikkeustapauksissa olla oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kaupungin rekisterissä ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että -henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; -rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; -henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai -henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole silloin kun henkilötietojen käsittely perustuu lakiin tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Oikeus käsittelyyn rajoittamiseen Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkastettu ja korjattu tai täydennetty. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Oikeutta ei sovelleta Rovaniemen kaupungin henkilörekistereihin liittyen, koska henkilötietoja on kerätty yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn , kuten profilointiin ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.