



Julkaisu pvm	10.9.2024
	Rovaniemen kaupungin asukasviestinnän rekisteri
<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Viestintä-, markkinointi ja osallisuuspalvelut
<b>2. Rekisterin vastuhenkilö</b>	Heini-Tuuli Onnela, viestintä- ja markkinointijohtaja
<b>3. Rekisterin yhteyshenkilö</b>	Heini-Tuuli Onnela, viestintä- ja markkinointijohtaja Metsäruusuntie 18 96460 Rovaniemi puh. 040 503 9819 <a href="mailto:heini-tuuli.onnela@rovaniemi.fi">heini-tuuli.onnela@rovaniemi.fi</a>  PL8216, 96101 Rovaniemi
<b>4. Organisaation nimittävä tietosuojavastaava</b>	Rovaniemen kaupungin tietosuojavastaava Puhelin 016 3221 (vaihe) Tietosuojavastaavien sähköpostiosoite: tietosuojavastaava@rovaniemi.fi, Postiosoite: Tietosuojavastaava, PL 8216, 96101 Rovaniemi.
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste</b>	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on asukasviestinnän järjestäminen. Käsittelyn oikeusperuste on suostumus.  TSA 6 artikla: a) rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.
<b>6. Rekisterin tietosisältö, kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä</b>	Nimi Puhelinnumero Sähköpostiosoite
<b>7. Henkilötietojen tietolähteet</b>	Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.
<b>8. Henkilötietojen luovutukset - henkilötietojen vastaanottajat</b>	Ei henkilötietojen luovutuksia.
<b>9. Tietojen siirto EU tai ETA ulkopuolelle/ kolmansiin maihin</b>	Tietojen siirto EU / ETA alueelta on mahdollista kohdemaan lain vaatiessa.
<b>10. Tietojen säilytysajat</b>	Tiedot päivitetään vuosittain, jolloin vanhentuneet yhteystiedot poistetaan.



<b>11. Tietojen suojauksen periaatteet</b>	<p>Asiakasta koskevia tietoja käsittelevillä työntekijöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus. Henkilöstöltä vaaditaan tietosuojakoulutuksen läpikäymistä. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin.</p> <p>Tietoja käytetään viestintäjärjestelmässä, joka vaatii käyttäjätunnuksen ja salasanan. Käyttöoikeudet on rajattu viestintä-, osallisuus- ja markkinointiyksikön henkilöstölle.</p>
<b>REKISTERÖIDYN OIKEUDET</b>	<p>Pyyntö tulee tehdä kirjallisena rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Ohje ja lomakkeet eri pyyntöjen tekemiseen löytyvät Rovaniemen kaupungin sivulta <a href="http://www.rovaniemi.fi/tietopyynnot">www.rovaniemi.fi/tietopyynnot</a></p>
<b>12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus (artikla 15)</b>	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa.</p>
<b>13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista (artikla 16)</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Muutosehdotukset tehdään kirjallisesti rekisterinpitäjälle.</p>
<b>14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (artikla 77)</b>	<p>Jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä tai oikeuksien toteuttamisesta kieltäydytään, annetaan asiakkaalle kirjallinen vastaus kieltäytymisen perusteesta. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki. Tarkempi ohjeistus valituksen tekemiseen löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston internet-sivuilta <a href="https://tietosuoja.fi/etusivu">https://tietosuoja.fi/etusivu</a></p>
<b>15. Oikeus saada tieto tietoturvaloukkauksesta (artikla 34)</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto rekisterinpitäjältä ilman aiheutonta viivytystä, kun henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.</p>
<b>16. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet (17-22 artikla)</b>	<p><b>Suostumukseen perustuvan käsittelyn peruuttaminen</b> Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.</p> <p><b>Oikeus tulla unohdetuksi</b> Henkilöllä voi tietyissä poikkeustapauksissa olla oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kaupungin rekisterissä ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;</li><li>-rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;</li></ul>



Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle, artikla 12  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679, artikkelit 13 ja 14

	<p>-henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai -henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole silloin kun henkilötietojen käsittely perustuu lakiin tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.</p> <p><b>Oikeus käsittelyyn rajoittamiseen</b> Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkastettu ja korjattu tai täydennetty.</p> <p><b>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b> Oikeutta ei sovelleta Rovaniemen kaupungin henkilörekistereihin liittyen, koska henkilötietoja on kerätty yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p><b>Oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn</b>, kuten profilointiin ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.</p>
--	---