

Vastaa huolellisesti kaikkiin kysymyksiin.

*= pakollinen kysymys

HAKIJAN TIEDOT

1. Toimintaryhmän / yhdistyksen nimi *
2. Toimipaikka / Postiosoite *
3. Sähköpostiosoite*
4. Pankkitilinumero (IBAN) *
5. Yhteyshenkilön nimi, puhelin ja sähköposti *
6. Avustuksen käytöstä vastaavan täysi-ikäisen henkilön yhteystiedot: nimi, puhelin, sähköposti *
7. Toimintaryhmän / yhdistyksen jäsenmäärä yhteensä (hlöä) *
8. Ryhmän / yhdistyksen pääasiallinen toiminnan laatu ja laajuus (lyhyt kuvaus) *

Jatka tarvittaessa kuvausta seuraavalla sivulla



HAETTAVA AVUSTUS JA KUSTANNUKSET

Elinvoiman toiminta-avustuksia arvioidaan ja pisteytetään hakemuksessa annettujen tietojen perusteella. Elinvoiman toiminta-avustuksia pisteytetään ensin avustettavan toiminnan kuvauksen selkeyden ja avustuksen tarpeen sekä vastaavuuden perusteella suhteessa Rovaniemen kaupungin strategisten arvojen kanssa. Lomakkeen lopussa kysytään avustettavan toiminnan sopivuutta elinvoiman vahvistamiseksi.

KRITEERIT: Avustettavan toiminnan kuvauksen selkeys ja avustuksen tarve (0-3 pistettä / kohta, max. 15 pistettä)

1. avustettavasta toiminnasta on selkeä kuvaus
2. toiminta on suunnitelmallista ja tavoitteellista
3. avustuksen tarve on taloudellisesti perusteltu ja ilmeinen
4. hakijan talous ja toiminta on vakaalla pohjalla
5. hakijalla on omaa varainhankintaa/omarahoitusta/muun tahon rahoitusta, ml. vapaaehtoistyö, toiminnan järjestämiseksi, mikä on tasapainossa suhteessa toiminnan kuluihin ja saatuihin avustuksiin

Kysymykset:

1. Avustusta haetaan * Määrä:
2. Avustettavan toiminnan nimi, lyhyt kuvaus toiminnasta, tavoite ja aikataulu *

Jatka tarvittaessa kuvausta seuraavalla sivulla



3. Toiminnan muu rahoitus (mitä / €) *
4. Kustannukset eriteltynä (mitä / €) *
5. Tuotot eriteltynä (mitä / €) *
6. Mihin mahdollinen tuotto käytetään *
7. Toimintaan osallistuvien arvioitu kävijämäärä (hlöä) *

KRITEERIT: Avustettavan toiminnan vastaavuus Rovaniemen kaupungin strategisten arvojen kanssa (0-5 pistettä/ kohta, max. 15 pistettä)

1. luo turvallista ja luotettavaa elinympäristöä edistäen Rovaniemen pitovoimaa
2. on rohkeaa ja luovaa edistäen Rovaniemen kilpailutekijöitä
3. luo mielikuvaa inhimillisestä, välittävästä ja lämpimästä kaupungista, joka edistää hyvän elämän mahdollisuuksia kunnianhimoisesti

8. Kysymys: Kuvaile, miten toiminta edistää Rovaniemen kaupungin strategisia tavoitteita *

AVUSTETTAVAN TOIMINNAN SOPIVUUS ELINVOIMAN VAHVISTAMISEKSI

KRITEERIT: Avustettavan toiminnan sopivuus elinvoiman vahvistamiseksi (0-10 pistettä/ kohta, max. 70 pistettä)

1. työllisyyttä ja/tai vastuullista yrittäjyyttä edistävä ja kasvattava merkitys ja/tai positiivinen vaikutus Rovaniemen työvoiman pitovoiman vahvistamiseksi
2. kansainvälisyyden edistäminen Rovaniemellä
3. haavoittuvassa asemassa olevien väestöryhmien toimijuuden tukeminen osana kaupungin elinvoimaa
4. ekologisen kestävyuden tai ympäristöystävällisten käytäntöjen huomioiminen toiminnassa
5. osaavan työvoiman saatavuuden parantaminen, työmarkkinoiden kohtaannon ja/ tai yritys ympäristöjen kehittäminen
6. paikallisten toimijoiden, kuten yritysten, oppilaitosten ja järjestöjen, vuorovaikutuksen lisääntyminen ja monipuolinen yhteistyö
7. innovatiivisen toiminnan mahdollistaminen Rovaniemen vetovoimaisuuden lisäämiseksi ja elinvoiman kasvun edistämiseksi

9. Kysymys: Kuvaile, miten toiminta tukee elinvoiman palveluita ja edistää Rovaniemen kaupungin Elinvoiman toimialan strategisia tavoitteita *

Jatka tarvittaessa kuvausta seuraavalla sivulla

AVUSTETTAVAN TOIMINNAN LIITTEET

Hakemisen yhteydessä on toimitettava hakuajan loppuun mennessä*:

- toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan
- talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan
- viimeisin vastuuhenkilöiden allekirjoittama tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitteineen sekä vuosi- tai toimintakertomuksen. Viimeisimmät asiakirjat tarkoittavat sen kauden asiakirjoja, jotka yhdistyksen vuosikokous on hyväksynyt
- viimeisin tilintarkastajien lausunto
- yhdistyksen voimassa olevat säännöt (jos haetaan ensimmäisen kerran tai säännöt ovat muuttuneet)

Nimeä liitteet selkeästi ennen lähetystä:

- tiedoston sisältö, toimintaryhmä/yhdistys, vuosi Esim. toimintasuunnitelma, Esimerkkiyhdistys, 2025

Voit lähettää hakemuksen ja liitteitä sekä mahdollisen selvityksen aiemmin saadusta toiminta-avustuksesta tietoturvallisesti turvapostilla:

<https://turvaposti.rovaniemi.fi>

Kirjaamon yhteystiedot:

- Sähköposti: kirjaamo@rovaniemi.fi
- Puhelin +358 16 322 6014
- Osoite: Rovaniemen kaupunki, kirjaamo, PL 8216, 96101 Rovaniemi

Turvaposti on Rovaniemen kaupungin palvelu, jonka kautta voit lähettää henkilötietoja ja salassa pidettäviä tietoja sisältäviä viestejä ja tiedostoja Rovaniemen kaupungin sähköpostiosoitteisiin. Viestin lähettämiseksi avaa turvapostin verkko-osoite: <https://turvaposti.rovaniemi.fi/> . Anna sähköpostiosoitteesi, paina jatka ja rekisteröidy. Rekisteröinnin jälkeen saat sähköpostiisi linkin, jolla voit lähettää viestin @rovaniemi.fi sähköpostiosoitteeseen. Linkki on voimassa 10 päivää.



TIETOJENKÄSITTELY

Tällä lomakkeella kerätään henkilötietoja Elinvoimapalveluiden avustusten hakemusten käsittelyä varten. Tietoja käytetään vain edellä mainittuun tarkoitukseen. Lomakkeella kerättyjä henkilötietoja käsitellään osana Rovaniemen kaupungin Elinvoimapalveluiden toimintaa. Henkilötietojen käsittelyn perusteena on tietosuojalain (1050/2018) 4 § 2. kohta. Lisää tietoa Rovaniemen kaupungin päätöksenteon ja asiahallinnan tietosuojaselosteesta <https://www.rovaniemi.fi/loader.aspx?id=0f224f61-cda2-494c-bede-7d327b1a58d0>

VAHVISTA TIEDOT OIKEIKSI

Vahvistan antamani tiedot oikeiksi ja suostun tietojeni keräämiseen *

_____ / ____ 20 ____
hakijan allekirjoitus, paikka ja aika

Vahvistan lukeneeni avustusohjeet ja vakuutan ilmoittavani avustuksen myöntämiseen vaikuttavat tiedot ohjeiden mukaisesti

_____ / ____ 20 ____
hakijan allekirjoitus, paikka ja aika