



Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Alueellisten palvelujen sidosryhmärekisteri

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Sidosryhmärekisterin tietoja käytetään ajankohtaisviestintään ja palvelujen kehittämiseen. Lähetämme asiakastiedotteina ja uutiskirjeinä tietoa tarjoamiimme palveluihin liittyen, palvelujen kehittämiskyselyjä ja tapahtumakutsuja palveluihimme liittyen. Rekisterissä olevia tietoja käytetään vain siihen tarkoitukseen, mikä on edellä määritelty. Käsittelyn lainmukaisuus perustuu tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a) kohtaan. Rekisteröity on antanut suostumuksen henkilötietojen käsittelyyn yhtä tai useampaa käyttötarkoitusta varten.

### 3. Rekisterinpitäjä

Nimi: Rovaniemen kaupunki, Alueelliset palvelut  
Osoite: Koskikatu 27 B 2. krs, 96100 Rovaniemi  
Puhelin: 016 3221

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Nimi: Heli Välikangas alueellisten palvelujen johtaja  
Osoite: Koskikatu 27 B 2. krs, 96100 Rovaniemi  
Puhelin: 016-3226035  
Sähköpostiosoite: heli.valikangas@rovaniemi.fi

### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Nimi: Heli Välikangas, johtaja / Satu Tuovinen, aluesihtööri

Osoite: Koskikatu 27 B 2. krs, 96100 Rovaniemi

Puhelin: 016-3226035 ja 016-3228311

Sähköpostiosoite: heli.valikangas@rovaniemi.fi /satu.tuovinen@rovaniemi.fi

### 6. Tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Virpi Stenberg, 016 3221 (vaihe), tietosuojavastaava@rovaniemi.fi

### 7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä



Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

## 8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä Mihin?

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 9. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Nimi

Yhteyshenkilön nimi

Osoite

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

Ikä (vain viestinnän kehittäminen)

Ruoka-aineallergiat (vain tapahtumailmoittautumisissa)

### 10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

MS Office ja Google Suite

### 11. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

### 12. Rekisterin tietolähteet



Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Rekisteröity itse / Ilmoittautumislomake

### 13. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Manuaaliset tiedot säilytetään lukituissa tiloissa kulunvalvonnan takana. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

### 14. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

### 15. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

### 16. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvien Rovaniemen kaupungin tietojen säilyttämistä, arkistointia ja hävittämistä koskevien ohjeistuksien perusteella. Rekisteröidyn tietoja käsitellään ilmoittautumisvaiheessa Google Forms - ja Excel-järjestelmissä. Tiedot arkistoidaan Osallistujalistat -kansioon. Rekisterin tietoja säilytetään toistaiseksi. Henkilö voi pyytää poistamaan tietonsa rekisteristä ottamalla yhteyttä Alueellisten palvelujen johtajaan heli.valikangas@rovaniemi.fi tai aluesihteerin satu.tuovinen@rovaniemi.fi.

### 17. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Rovaniemen kaupungin internet sivuilta osoitteesta <https://www.rovaniemi.fi/fi/Palvelut/Tietosuoja/Sinun-oikeutesi> sekä kaupungin kirjaamosta.