



ASKI – koulutus

Tietoturvallinen ja huolellinen
sähköisten palvelujen käyttö

Ilkka Kamaja



Tietoturvan merkitys ja tavoitteet

- i Tietoturvallisuus
 - | Merkitys koko ajan kasvamassa
 - | Organisaatiot, yritykset ja yksityiset henkilöt
- i Suuria teemoja
 - | Kokonaisvaltainen näkemys tietoturvasta – se ei pelkästään tekninen kysymys
 - | Organisaation johdon rooli: sitoutuminen
 - | Organisaatioiden henkilöstö ja yksityiset henkilöt: tietoturvatietoisuus
- i EU: tietoturvan painottuminen, 6 ja 7 puiteohjelma



Tietoturvan merkitys ja tavoitteet

- i Tavoitteet
 - | Mahdollistaa tiedon ja informaation luottamuksellisuus, eheys ja saatavuus = CIA
 - | Yksityisyys
- i Mitä ne ovat
 - | Luottamuksellisuus = tiedon saavat vain, joilla siihen oikeus
 - | Eheys = tieto ei muuttunut, korruptoitunut
 - | Saatavuus = tietoa saadaan kun on tarvis
- i Miten ne voidaan menettää



Hyödyllisiä linkkejä

- i Tietosuojavaltuutetun toimisto
 - | <http://www.tietosuoja.fi/2001.htm>
- i Tietoturva ja huolellinen käyttö
 - | <http://www.tietosuoja.fi/27247.htm>
- i Roskaposti
 - | <http://www.roskapostipaketti.fi/>
- i Tietoturvaopas
 - | <http://www.tietoturvaopas.fi/>
- i Sähköisen viestinnän tietosuojalaki
 - | <http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2004/20040516>



Hyvä menettelytapa

i Hyvä tiedonhallintatapa

- | Hyvällä tiedonhallintatavalla tarkoitetaan viranomaisen velvollisuutta huolehtia hyvän tiedonhallintatavan luomiseksi ja toteuttamiseksi asiakirjojen ja tietojärjestelmien sekä niihin sisältyvien tietojen asianmukaisesta saatavuudesta, käytettävyydestä ja suojaamisesta sekä eheydestä ja muusta tietojen laatuun vaikuttavista tekijöistä.

i Hyvä tietojenkäsittelytapa

- | Hyvällä tietojenkäsittelytavalla tarkoitetaan rekisterinpitäjän velvollisuutta huolehtia hyvän tietojenkäsittelyn toteutumisesta henkilötietojen käsittelyssä. Henkilötietolaki kertoo, milloin voi kerätä ja muutoin käsitellä henkilötietoja. Hyvän tietojenkäsittelytavan kannalta tärkeimmät yleiset periaatteet ovat tällöin suunnittelu-, tarpeellisuus-, huolellisuus- ja suojaamisvelvoitteet sekä rekisteröityjen henkilöiden oikeuksien huomioon ottaminen.

i IK: ei vaaranna omilla toimenpiteillään CIA:ta



Perusasiaa

- i Kirjautumiset
 - | Käyttäjätunnukset ja salasanat
 - | Salasanojen vaihtaminen
 - | Koneen, yhteyden sulkeminen
- i Internetin uhkia
 - | Roskaposti
 - | Virukset, madot
 - | Koneiden kaappaus, johdetut hyökkäykset



Uhkien torjunta

- | Kaksi tapaa
 - | Torjunta = proaktiivisuus
 - | "Sotkun siivoaminen" = preaktiivisuus
- | Kaksi linjaa
 - | Käyttökulttuuri, tietoturvakulttuuri
 - | Tekninen taso
 - | Selainohjelma, käyttöjärjestelmä
 - | Virustentorjuntaohjelma
 - | Palomuuriohjelma



Sähköisen viestinnän tietosuojalaki

- i Yksityisyyden ja luottamuksellisen viestin suoja
- i Vaitiolovelvollisuus ja hyväksikäyttökielto
- i Viestin ja tunnistamistietojen suojaaminen
- i Palvelun käyttöä kuvaavien tietojen tallentaminen käyttäjän päätelaitteelle ja näiden tietojen käyttö
- i Velvollisuus huolehtia palvelujensa tietoturvasta



Sähköisen viestinnän ...

- i Toimenpiteet tietoturvan toteuttamiseksi
 - | estämällä sähköpostiviestien, tekstiviestien ja muiden vastaavien viestien välittäminen ja vastaanottaminen
 - | poistamalla tietoturvaa vaarantavat haittaohjelmat viesteistä
 - | toteuttamalla muut näihin rinnastettavat teknisluonteiset toimet



Roskaposti

- i Lähde: www.roskapostipaketti.fi
- i Roskapostiksi kutsutaan ei-toivottua, suurina massoina lähetettyä ja ei kenellekään erityisesti kohdistettua sähköpostiviestintää, josta on tullut kasvava ongelma. Roskaposti ruuhkauttaa verkkoja ja sähköpostijärjestelmiä ja aiheuttaa ylimääräistä työtä ja huomattavia kustannuksia.



Sähköisen viestinnän tietosuojalaki

- i Yksityisyyden ja luottamuksellisen viestin suoja
- i Vaitiolovelvollisuus ja hyväksikäyttökielto
- i Viestin ja tunnistamistietojen suojaaminen
- i Palvelun käyttöä kuvaavien tietojen tallentaminen käyttäjän päätelaitteelle ja näiden tietojen käyttö
- i Velvollisuus huolehtia palvelujensa tietoturvasta



Ohjeita roskapostin välttämiseksi

i Älä osta roskapostin mainostamia tuotteita tai palveluita.

i Älä vastaa roskapostiin.

i Älä käytä viestien linkkejä, joilla vastaanottaja voi poistaa itsensä lähettäjien sähköpostilistalta.

i Älä seuraa roskapostissa olevia linkkejä.

i Älä avaa postien sisältämiä liitetiedostoja ellet varmasti tunne lähettäjää.

i Älä ilmoita henkilötietojasi tai sähköpostiosoitettasi verkossa.

i Älä käytä palveluita, jotka vaativat ystäviesi tai tuttaviesi sähköpostiosoitetta toimiakseen, ellet tunne palveluntarjoajaa.

i Älä lähetä ketjuviestejä ja kiertokirjeitä edelleen.

i Hanki toinen sähköpostiosoite. Käytä sitä asioidessasi palveluiden kanssa joihin et luota. Jos alat saada roskapostia, hylkää tämä osoite.

i Hanki roskapostisuodatin sähköpostilaatikkoosi.

i Pidä tietokoneesi käyttöjärjestelmä, selain, palomuuuri, sähköposti-ohjelma ja virusohjelmat ajantasalla päivittämällä ne säännöllisesti.

i Älä alennu roskapostittajien tasolle. Roskapostin lähettäjät ovat usein ammattilaisia, jotka osaavat suojautua yksittäisten käyttäjien mahdollisilta kostotoimenpiteiltä.



... ohjeita

- i Jaa omaa osoitettasi rajoitetusti
 - | Websivut – osoitteen julkaisu ihmisten mutta ei koneiden luettavaksi
 - | Koodaus eri tavoin “ilkka dot kamaja AT narnia dot fi”
 - | Viestintävirasto: suositus, että yritykset ja yhteisöt ilmoittaisivat www-sivuilla organisaation sähköpostiosoitteiden olevan muotoa etunimi.sukunimi@domain-nimi.fi.



Elämme jatkuvasti
muuttuvassa maailmassa
ja uusien uhkien edessä.

Mutta pystymme
toimimaan ja tekemään
yhteistyötä