



hakemus saapunut:
(viranomainen täyttää)

HAKEMUS VAMMAISPALVELULAIN MUKAISESTA HENKILÖKOHTAISESTA AVUSTA

Henkilökohtaista apua järjestettäessä vaikeavammaisena pidetään henkilöä, joka tarvitsee pitkäaikaisen tai etenevän vamman tai sairauden johdosta välttämättä ja toistuvasti toisen henkilön apua suoriutuakseen päivittäisissä toimissa, työssä ja opiskelussa sekä harrastuksissa, yhteiskunnallisessa osallistumisessa ja sosiaalisen vuorovaikutuksen ylläpitämisessä, eikä avun tarve johdu pääasiassa ikääntymiseen liittyvistä sairauksista ja toimintarajoitteista. Henkilökohtaisen avun järjestäminen edellyttää, että vaikeavammaisella henkilöllä on voimavaroja määritellä avun sisältö ja toteutustapa. (Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista 3.7.1987/380, 8c§.)

Palvelua haettaessa tehdään palvelutarpeen arviointi, josta vastaa sosiaalityöntekijä. Hakemukseen tehdään kirjallinen päätös viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun hakemus ja tarvittavat liitteet ovat saapuneet vammaissosiaalityön palveluihin.

Teitä pyydetään täyttämään Kykyri –itsearviointilomake osana toimintakykynne arviointia. Kykyri –lomake kannattaa täyttää ennen hakemusta, sillä se voi helpottaa teitä kuvaamaan omaa avuntarvetta hakemuksessanne. Kykyri –lomake löytyy osoitteesta: www.rovaniemi.fi/vammaispalvelut

HAKIJAN TIEDOT

Sukunimi ja etunimet:

Henkilötunnus:

Lähiosoite ja postitoimipaikka:

Kotikunta:

Puhelin:

Alaikäisen hakijan huoltaja ja yhteystiedot:

NYKYISET PALVELUT

Nykyiset palvelut, etuudet tai korvaukset, joita saatte vammaan/sairauteen perustuen:

VAMMA TAI SAIRAUS

Vamma tai sairaus:

Mistä lähtien vammanne/sairautenne on vaikeuttanut selviytymistänne kotona ja kodin ulkopuolella?

PÄIVITTÄISET TOIMET

Tarvitsetteko apua päivittäisissä toiminnoissa?

(esim. WC-toimet ja peseytyminen, pukeutuminen, ruokailu, yöaikainen avuntarve, siivoustehtävät, pyykkihuolto, ruoanvalmistus, päivittäinen asioiminen kodin ulkopuolella)

En Kyllä, millaista apua?

HARRASTUKSET, YHTEISKUNNALLINEN OSALLISTUMINEN JA SOSIAALISEN VUOROVAIKUTUKSEN YLLÄPITÄMINEN

Tarvitsetteko apua harrastuksissa, yhteiskunnallisessa osallistumisessa tai sosiaalisen vuorovaikutuksen ylläpitämisessä?

En Kyllä, millaista apua?

TYÖSSÄ KÄYMINEN JA OPISKELU

Tarvitsetteko toisen henkilön apua työssä käymiseen tai opiskeluun?

En Kyllä, millaista apua?

Työsuhteen/opiskelujen kesto:

**HAKEMUKSEN LIITTEET:**

Hakemukseen on liitettävä ajan tasalla oleva **terveydenhuollon lausunto**, josta ilmenee vamma/sairaus, joka vaikeuttaa jokapäiväisestä elämästä selviytymistä.

Haen tällä hakemuksella henkilökohtaista apua:

Päivittäisiin toimiin yhteensä _____ tuntia kuukaudessa

Harrastuksiin, yhteiskunnalliseen osallistumiseen ja sosiaalisen vuorovaikuksen ylläpitämiseen yhteensä _____ tuntia kuukaudessa.

Työhön/opiskeluun yhteensä _____ tuntia kuukaudessa.

Yhteensä _____ tuntia kuukaudessa.

Valtuutan alla olevan henkilön saamaan tähän hakemukseen ja sen käsittelyyn liittyviä salassa pidettäviä tietoja:

Nimi:

Henkilötunnus:

Valtuutetun postiosoite, jonne päätös lähetetään:

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi:

Päiväys: / 20 Paikka:

Hakijan allekirjoitus: _____

Hakemuksen voi allekirjoittaa hakija itse tai hänen laillinen edustajansa. Mikäli hakemuksen allekirjoittaa hakijan puolesta joku muu, tulee hakemuksen liitteenä toimittaa allekirjoitettu valtakirja sekä tieto valtuutuksen laajuudesta.

Hakemuksen palautusosoite:

Rovaniemen kaupunki/ Vammaissosiaalityön palvelut
Rovakatu 1
96100 Rovaniemi

Lisätietoja:

vammaissosiaalityö ja ohjaus
p. 016-322 6749

Asioidessanne sosiaalipalveluissa asiakastietonne tallennetaan Effica yksilö- ja perhehuollon asiakastietojärjestelmään palvelualueittain. Asiakastiedoista muodostuu henkilökisteri, jota ylläpitää Rovaniemen kaupungin perusturvalautakunta. Tiedot henkilökistereistä löytyvät sähköisenä osoitteesta www.rovaniemi.fi/tietosuojaseloste sekä paperiversiona toimipisteistä. Henkilötietonne ovat salassa pidettäviä ja niitä käytetään vain lakiin perustuen tai Teidän luvallanne. Tietojanne käytetään vain asiakassuhteeseen liittyvänä. Teillä on mahdollisuus tarkastaa rekisteriinne tallennetut Teitä koskevat tiedot niin halutessanne joko henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai kirjallisella pyynnöllä. Samoin Teillä on oikeus vaatia korjattavaksi rekisterissämme oleva virheellinen tieto.

Lisätietoa sosiaalihuollon asiakastietojen käsittelystä saatte

- henkilökunnaltamme
- osoitteesta www.rovaniemi.fi/ Perhe- ja sosiaalipalvelut /Asiakastietojen käsittely
- <http://www.tietosuoja.fi/>