



REKISTERISELOSTE

Laatimispäivä: 24.5.2018

1. Rekisterin pitäjä	Nimi: Rovaniemen kaupunki / Tekniset palvelut
	Osoite: Hallituskatu 7, 96100 Rovaniemi
2 a) Rekisteriasioista vastaava henkilö	Nimi: Peter Fyhr Lupainsinööri
	Osoite: Hallituskatu 7, 96100 Rovaniemi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 0405497723 peter.fyhr@rovaniemi.fi
2 b) Rekisteriasioita hoitavat henkilöt	Nimi: Peter Fyhr/ yhdyskuntatekniikka
	Osoite: Hallituskatu 7, 96100 Rovaniemi
3. Rekisterin nimi	Autohallipaikkarekisteri
4. Rekisterin käyttötarkoitus	<p>Rekisterin tietoja käytetään Rovaniemen kaupungin omistaman Inapolun autohallin (40 autopaikkaa) sekä Lapin Isännöintikeskus Oy:n isännöimän Pohjanpuistikon Autotalo Oy:n autohallin (50 autopaikkaa) hallinnointiin. Rekisteriin tallennetaan aseman avainten haltijoiden tiedot. Tietoja käytetään myös laskutukseen, mikäli kyseessä on toistaiseksi voimassa-oleva vuokrasopimus.</p> <p>Rovaniemen kaupungilla on oikeus käyttää rekisteriin tallennettuja henkilötietoja Henkilötietolain 8 §, 12§ ja 13§ mukaisesti lakisääteisten tehtävien suorittamiseen.</p>
5. Rekisteriin tietosisältö	Henkilöasiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, vuokrauksen kohde ja kesto. Yritysassiakkaiden yhteystiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, vuokrauksen kohde ja kesto.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaiden tiedot saadaan asiakkaalta itseltään vuokrasopimuksen tekemisen yhteydessä.
7. Tietojen säännönmukainen luovuttaminen	Tietoja voidaan luovuttaa voimassaolevan lainsäädännön sallimisissa ja velvoittavissa rajoissa. Palveluneuvojat saavat nähtäväkseen vain vuokrasopimuksen kannalta välttämättömät tiedot. Lisäksi Teknisten palveluiden toimistohenkilöstö saa tarvittaessa tiedot vuokralaskutuksen hoitamiseksi.



8. Tietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet	<p>Tietojen suojaaminen ja säilyttämistapa: <u>Atk- rekisteri:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> rekisteritietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn (ATK) avulla<input checked="" type="checkbox"/> tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja salasanilla<input checked="" type="checkbox"/> tiedostoon on palvelussuhteittain rajatut käyttöoikeudet<input checked="" type="checkbox"/> rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä /suojauksesta vastaa Lapit Oy <p>Rekisterin tietosisältö on tallennettu tietojärjestelmään digitaalisessa muodossa. Rekisterin tietoja säilytetään toistaiseksi.</p> <p>Rekisterin tietoja saa nähtäväkseen vain sen hallinnonin edellyttämiin tehtäviin osallistuvat henkilöt ja henkilöasiakas itse. Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Rovaniemen kaupungin tietoturvapoliittikkaan -sääntöihin ja hyvään tiedonkäsittelytapaan.</p> <p><u>Manuaalinen rekisteri:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Allekirjoitetut vuokrasopimukset säilytetään kansioissa lukollisessa tilassa.
9. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Tarkastusoikeuden sisältö:</p> <p>Asianomaisella eli henkilöllä, jonka tietoja ko. käyttäjärekisteriin on talletettu, on oikeus saada tietoja käyttäjärekisteriin merkityn henkilön tiedoista viranomaisten toiminnan julkisuudessa annetun lain (621/1999) mukaisesti ja siinä säädetyin edellytyksin.</p> <p>Toteuttaminen ja organisointi</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään rekisterinpitäjälle henkilökohtaisen käynnin yhteydessä.</p>
10. Tiedon korjaaminen	<p>Korjauksen sisältö:</p> <p>Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Toteuttaminen ja organisointi:</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle kirjallisesti.</p>