



Saapunut ___ / ___ 20___

Vastaanottaja _____

Palvelusopimus voimassa / 20 alkaen

1. Lapsen henkilö tiedot	Nimi	Henkilötunnus	
2. Huoltajien tiedot	Huoltajan nimi	Henkilötunnus	
	Osoite		
	Sähköpostiosoite	Puhelin (koti)	Puhelin (työ)
	Huoltajan (tai muun samassa taloudessa asuvan avo- tai aviopuolison) nimi		Henkilötunnus
	Sähköpostiosoite		Puhelin
3. Perhesuhde	<input type="checkbox"/> yksinhuoltajuus	Yhteishuollossa muualla asuvan huoltajan nimi	
	<input type="checkbox"/> yhteishuoltajuus	Osoite	
		Puhelinnumero	Sähköpostiosoite

4. Varhaiskasvatus- yksikön tiedot	Nimi		
	Osoite		
	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite	
	Palveluntuottaja kuuluu ennakkoperintärekisteriin, Y-tunnus:		

5. Varhaiskasvatus- yksikön toiminta- aika ja aukiolo sekä varhaidon järjestäminen	Aukioloaika: viikonpäivät: klo - klo päivittäin päivystysaika työn tai opiskelun perusteella etukäteen varattuna klo 6-7 ja 17-18 (vuorohoidossa klo 5.30-7 ja 17-22)
	Toimintavuosi: alkaen saakka Yksikkö ei ole avoinna arkipyhinä eikä joului- ja juhannusaattona.
	Yksikkö on suljettuna: Yksikön ollessa suljettuna, palveluntuottaja järjestää tarvittaessa varhaidon esim. muiden palveluntuottajien kanssa, mikäli huoltajat eivät voi järjestää varhaidoa itse (työ- tai opiskeluperuste).
	Varahoito: <input type="checkbox"/> Vanhemmat järjestävät itse <input type="checkbox"/> Palveluntuottaja järjestää
	Varhaidon vaihtoehdot: Yksikön ollessa suljettuna asiakasmaksusta on sovittu seuraavasti:

<p>6. Varhaiskasvatus- aika</p>	<p>Varhaiskasvatuksen alkamispäivä</p> <p>Lapsen varhaiskasvatusaika klo - välillä</p> <p>Huoltajien työajat:</p> <p>Lapsen varhaiskasvatusajat tulee ilmoittaa etukäteen yksikköön mennessä.</p> <p>Palvelun tarve:</p> <p><input type="checkbox"/> Kokoaikainen varhaiskasvatus yli 7 h/pv <input type="checkbox"/> max10 pv/kk <input type="checkbox"/> 11-15 pv/kk <input type="checkbox"/> yli 16 pv/kk</p> <p><input type="checkbox"/> Kokoaikainen varhaiskasvatus 5-7 h/pv <input type="checkbox"/> max10 pv/kk <input type="checkbox"/> 11-15 pv/kk <input type="checkbox"/> yli16 pv/kk</p> <p><input type="checkbox"/> Osa-aikainen varhaiskasvatus (alle 5 h/pv)</p> <p><input type="checkbox"/> Esiopetus 4h/pv</p> <p><input type="checkbox"/> Esiopetus+varhaiskasvatus max 5h/pv <input type="checkbox"/> max10 pv/kk <input type="checkbox"/> 11-15 pv/kk <input type="checkbox"/> yli 15 pv/kk</p> <p><input type="checkbox"/> Esiopetus+ varhaiskasvatus yli 5h/pv <input type="checkbox"/> max10 pv/kk <input type="checkbox"/> 11-15 pv/kk <input type="checkbox"/> yli 15 pv/kk</p> <p>Vuorohoito vain kaupungin määrittelemissä palveluseteliyksiköissä. Huoltaja/huoltajat toimittavat työnantajan todistuksen vuorotyöstä varhaiskasvatuksen palveluuhjaukseen.</p> <p><input type="checkbox"/> Vuorohoito ma-pe <input type="checkbox"/> max10 pv/kk <input type="checkbox"/> 11-15 pv/kk <input type="checkbox"/> yli 16 pv/kk</p> <p><input type="checkbox"/> Vuorohoito ma-su <input type="checkbox"/> max10 pv/kk <input type="checkbox"/> 11-15 pv/kk <input type="checkbox"/> yli16 pv/kk</p> <p><input type="checkbox"/> Vuorohoito+esiopetus <input type="checkbox"/> max10 pv/kk <input type="checkbox"/> 11-15 pv/kk <input type="checkbox"/> yli16 pv/kk</p> <p>Palvelun tarpeen muuttuessa asiakas tekee uuden palvelusetelihakemuksen sekä uuden palvelusopimuksen palveluntuottajan kanssa.</p>
<p>7. Lapsen poissaolot ja käytännön järjestelyt</p>	<p>Lapsen sairastuminen: Huoltajat järjestävät itse sairaan lapsen hoidon. Sairasta lasta ei voi tuoda varhaiskasvatukseen. Lapsen tulee voida osallistua normaaliin päivän toimintaan ja ulkoiluun.</p> <p>Lapsen poissaolot ilmoitetaan varhaiskasvatusyksikköön etukäteen.</p> <p>Poissaolojen vaikutus asiakkaan omavastuusuuteen on määritelty Rovaniemen kaupungin asiakasmaksuohjeistuksessa (luvut 2.1-2.3).</p> <p>Muuta sovittua poissaoloihin liittyen:</p>

<p>8. Lapsen kasvatus, opetus ja hoito</p>	<p>Varhaiskasvatussuunnitelma / esiopetuksen oppimissuunnitelma: Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan yhdessä huoltajien ja varhaiskasvatuksen opettajan kanssa. Esiopetuksessa olevalle lapselle laaditaan oppimissuunnitelma yhdessä huoltajien ja opetuksesta vastaavan opettajan kanssa. Jos lapsi osallistuu esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen, kirjataan varhaiskasvatuksen asiat lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelmaan.</p> <p>Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman/oppimissuunnitelman ensimmäinen keskustelujankkohta: / 20</p> <p>Lapsen terveydentilassa erityisesti huomioitavaa (lapsen sairaudet, allergiat, erilaiset lausunnot):</p> <p>Lääkehoito: Lapsen lääkitsemisestä tai muista erityistoimenpiteistä sovitaan erikseen kirjallisesti lääkehoitosuunnitelmassa.</p> <p>Lääkehoitosuunnitelma laadittu / 20</p> <p>Lupa-asiat: Lasta koskevista yksilöidystä lupa-asioista sovitaan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa tai lapsen perustietolomakkeessa.</p> <p>Retkikuljetukset: Lasten retkikuljetukset järjestetään aina julkisilla kulkuneuvoilla tai taksilla. Retkistä tiedotetaan etukäteen. Yksikkö laatii retkisuunnitelman.</p>
--	--

	<p>Tietosuojaja vaihtovelvollisuus: Palveluntuottaja toimii tietosuojalain ja tietosuojasetuksen mukaisesti ja noudattaa Rovaniemen kaupungin ohjeistuksia. Rovaniemen kaupunki toimii rekisterin pitäjänä. Tietosuojaseloste sekä ohje tietopyyntöihin on nähtävillä Rovaniemen kaupungin WWW-sivuilla osoitteessa https://www.rovaniemi.fi/fi/Palvelut/Tietosuojaja. Salassapito ja tietojen vaihto toteutetaan varhaiskasvatustutkimuslain 8. luvun mukaisesti.</p> <p>Oikeusturva: Asiakkaan oikeusturvaa koskevat asiat löytyvät päiväkodin omavalvontasuunnitelmasta, joka on nähtävänä varhaiskasvatustutkimusyksikössä.</p>
9. Lapsen hakemisen varhaiskasvatuksesta	<p>Valtuutan seuraavat täysi-ikäiset henkilöt hakemaan lapseni varhaiskasvatuksesta, nimi ja puh:</p> <p>Keneen otetaan yhteyttä, mikäli vanhempia ei tavoiteta, nimi ja puh:</p>
10. Vakuutukset	<p>Palveluntuottajalla on vastuuvakuutus sekä muu tarvittava vakuutus (Palvelusetelilaki 569/2009, 5 § mom. 4)</p> <p>Palveluntuottajan vakuutusyhtiö:</p>
11. Asiakkaan omavastuuosuus	<p>Palvelusetelin omavastuuosuus määräytyy kunnallisen varhaiskasvatustutkimuksen asiakasmaksuperusteiden mukaisesti (Varhaiskasvatustutkimuksen asiakasmaksuohjeistus luvut 1.1-1.3). Palvelusetelin omavastuuosuus on määritelty voimassa olevassa palvelusetelipäätöksessä.</p> <p>Palvelusetelin omavastuuosuuteen lisätään yrittäjän mahdollisesti perimä lisämaksu _____ € /kk</p> <p>Maksun eräpäivä: _____</p> <p>Yrittäjän tulee ilmoittaa lisämaksun muutoksesta asiakkaalle vähintään kolme kuukautta aikaisemmin. Lisämaksun muutuksessa tehdään uusi palvelusopimus.</p> <p>Mikäli perheen tulot muuttuvat, tulee uudet tulotiedot toimittaa Rovaniemen kaupungin verkkoasioinnin kautta. Myös perheen kokoonpanon muutoksista tulee ilmoittaa varhaiskasvatustutkimuksen palveluohjaukseen.</p>
12. Palveluntuottajan mahdollisesti tarjoamat lisäpalvelut	<p>Asiakkaan mahdollisesti ostamat lisäpalvelut _____ € / kk</p> <p>Lisäpalvelut sisältävät:</p>
13. Irtisanominen	<p>Tämän palvelusopimuksen irtisanomisaika on _____ päivää molemmin puolin.</p> <p>Sopimuksen irtisanomisilmoitus on tehtävä kirjallisesti toiselle osapuolelle. Myös sähköisesti toimitettu irtisanomisilmoitus katsotaan kirjalliseksi.</p> <p>Irtisanomisaika alkaa kulua siitä päivästä lähtien, jona osapuoli on saanut tiedon palvelusopimuksen irtisanomisesta.</p> <p>Asiakkaalta ei peritä irtisanomisajalta omavastuuta, mikäli lapsi on siirtynyt toiseen varhaiskasvatustutkimusyksikköön.</p>
14. Allekirjoitukset	<p>Sitoudumme noudattamaan tätä sopimusta ja ilmoittamaan lapsen poissaolosta, varhaiskasvatustutkimusajan muutoksesta ja palvelutarpeen muutoksista palveluntuottajalle.</p> <p>Kaikki perhetietojen ja palvelun tarpeen muutokset sekä varhaiskasvatustutkimuspaikan irtisanominen tulee ilmoittaa sähköisesti myös varhaiskasvatustutkimuksen palveluohjaukseen (varhaiskasvatustutkimus.palveluohjaus(at)rovaniemi.fi)</p> <p>Paikka ja aika _____ / ____ 20 ____</p> <p>Lapsen huoltaja / huoltajat _____ nimenselvennys</p> <p>Palveluntuottaja _____ nimenselvennys / asema</p>

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) kappaletta, yksi vanhemmille ja yksi palveluntuottajalle. Palveluntuottaja toimittaa kopion sopimuksesta varhaiskasvatustutkimuksen palveluohjaukseen Viirinkankaantie 1, 96300 Rovaniemi.

Rovaniemen varhaiskasvatustutkimuksen palvelusetelin sääntökirja on laadittu ohjeistamaan Rovaniemen kaupungin, palveluntuottajan ja asiakkaan palvelusetelin käyttöä. Sääntökirja löytyy osoitteesta www.rovaniemi.fi/varhaiskasvatus.