ROVANIEMEN KAUPUNGINKIRJASTON KOKOELMAPOLITIIKKA 2025-2029

ROVANIEMI

Kirjaston kokoelmatyö perustuu kirjastolakiin

Monipuolisen ja uudistuvan kokoelman ylläpitäminen on kirjastolain 6. pykälässä[1] määritelty yleisen kirjaston tehtäväksi. Kokoelma on kirjastotoiminnan ydin, jonka ympärille muu toiminta rakentuu.

Ammattitaitoisesti ylläpidetyllä kokoelmalla kirjasto tarjoaa kaikille pääsyn aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin. Suunnitelmallisesti ja pitkäjänteisesti hoidettu kokoelma edistää väestön yhtäläisiä oikeuksia ja mahdollisuuksia oppimiseen, itsensä kehittämiseen, virkistymiseen ja yhteiskunnalliseen osallistumiseen. Monipuolinen ja uudistuva kokoelma on myös kirjaston lukutaito- ja demokratiatyön perusta.

[1] Laki yleisistä kirjastoista 29.12.2016/1492, § 6. Finlex. (https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161492)

ROVANIEMI

Sisällys

1 Kokoelmapolitiikka 4
2 Kirjaston toimintaympäristö 5
3 Saavutettavuus 10
4 Arviointi 12
5 Kokoelma 14
5.1 Aineiston hankinta 16
5.2 Kirja-aineisto 18
5.3 Lehdet 19
5.4 Musiikkiaineisto 19
5.5 Kuvatallenteet ja pelit 20
5.6 Esineet, soittimet ja kausikortit 20
5.7 Aineistoa erityisryhmille 20
5.8 E-aineistot 20
5.9 Oheislukemisto 21
5.10 Suomen saamelainen erikoiskirjasto 21
5.11 Lapponica-kokoelma 21
6 Varastointi 22
7 Poisto 24

ROVANIEMI

1 Kokoelmapolitiikka

Tässä kokoelmapolitiikassa kerromme Rovaniemen kaupunginkirjaston kokoelman muodostamisesta, ylläpidosta ja kehittämisestä. Määrittelemme muun muassa kokoelmassa olevan kirjastoaineiston hankinta-, valinta-, varastointi- ja poistoperiaatteet sekä mittarit, joilla arvioimme kokoelmaa. Kokoelmapolitiikan avulla varmistamme, että hoidamme kokoelmaa yhteisesti sovitulla tavalla ja täytämme kirjastolain velvoitteet.

Yleisiä kirjastoja koskevan lainsäädännön lisäksi olemme kokoelmapolitiikkaa laatiessamme huomioineet muun muassa yleisten kirjastojen neuvoston suunta-asiakirjat[2], Lapin kirjaston vision[3] ja opetus- ja kulttuuriministeriön kirjastopoliittiset linjaukset[4].

Kokoelmapolitiikan ajantasaisuudesta vastaa Rovaniemen kaupunginkirjaston johtoryhmä.

[2] Onneksi on kirjasto! Yleisten kirjastojen suunta 2021–2025. Yleisten kirjastojen neuvosto. (https://www.kirjastot.fi/neuvosto/suunta)
[3] Lapin kirjaston visio. Alueellinen kehittämistehtävä Rovaniemi. (https://kirjastojenlappi.fi/kirjastojen-lappi/lapin-kirjaston-visio-2025-28/)
[4] Yleisiä kirjastoja koskevat linjaukset. Opetus- ja kulttuuriministeriö. (https://okm.fi/kirjastoasioiden-linjaukset)

ROVANIEMI

2 Kirjaston toimintaympäristö

Käyttäjien tarpeita vastaavan kokoelman ylläpitäminen edellyttää toimintaympäristön ja väestön erityispiirteiden tuntemista. Yleisen kirjaston toiminnan järjestäminen kuuluu lain mukaan kunnan tehtäviin. Suomen mittakaavassa keskikokoinen Rovaniemen kaupunginkirjasto tuottaa kirjastopalvelut pinta-alaltaan Euroopan suurimman kaupungin ja Lapin maakuntakeskuksen väestölle.

Tilastokeskuksen[5] mukaan Rovaniemen asukasmäärä on ollut muuttoliikkeen ansiosta kasvava viime vuosikymmenet, ja väestöennusteen mukaan se kasvaa myös ainakin seuraavat kymmenen vuotta. Vuonna 2024 Rovaniemen 65 722 asukkaasta yli 65-vuotiaiden osuus oli 21,4 % ja alle 15-vuotiaiden 15,3 %. Rovaniemellä on hieman enemmän työikäisiä ja vähemmän yli 65-vuotiaita kuin maassa keskimäärin (Taulukko 1).

	Rovaniemi	Rovaniemi, %	koko maa, %
0-14-vuotiaita	10 045	15,3	14,6
15-64-vuotiaita	41 622	63,3	61,9
65 vuotta täyttäneitä	14 055	21,4	23,6

Taulukko 1: Rovaniemen asukkaiden ikäjakauma 2024 (Tilastokeskus).

Tilastokeskuksen mukaan suomenkielisten asukkaiden osuus rovaniemeläisistä on 94 %, ruotsinkielisten 0,2 %, saamenkielisten 0,3 % ja muiden vieraskielisten osuus 5,5 %. Vieraista kielistä äidinkielenä puhutaan eniten venäjää, ukrainaa, englantia, kiinaa, arabiaa ja farsia.

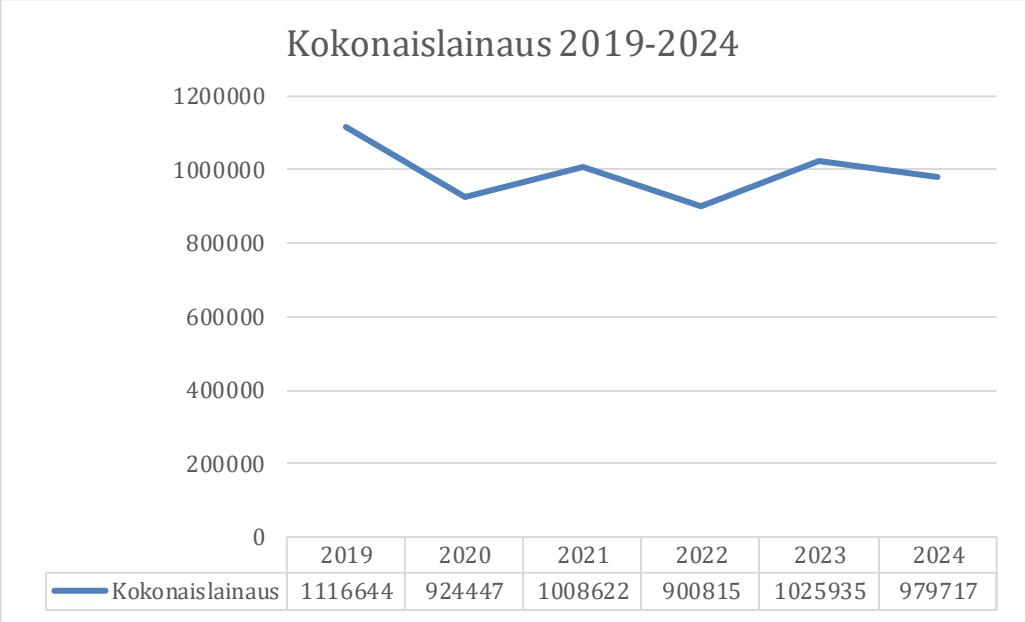
Rovaniemi on kansainvälinen opiskelu- ja matkailukaupunki, mikä näkyy niin katukuvassa kuin koulutustarjonnassakin. Perus- ja lukio-opetuksen oppilaitosten lisäksi Rovaniemellä toimivat Lapin yliopisto, Lapin ammattikorkeakoulun kampus, Lapin suurin ammatillisen koulutuksen järjestäjä REDU, Lapin musiikki- ja tanssiopisto sekä muun muassa kansalaisopistotoimintaa järjestävä Rovalan Setlementti ry.

Rovaniemen kirjastopalveluverkkoon kuuluvat pääkirjaston lisäksi Saarenkylän, Korkalovaaran ja Ounasrinteen lähikirjastot sekä kyläkirjastot Sinetässä ja Muurolassa. Palvelupisteissä tarjottavia tiloja ja palveluita täydennämme hakeutuvilla palveluilla, joita ovat kirjastoauto Ukuli ja Kirjat kotiin -palvelu. Kirjastopalveluissa on

[5] StatFin-tietokanta. Tilastokeskus. (https://pxdata.stat.fi/PxWeb/pxweb/fi/StatFin/)

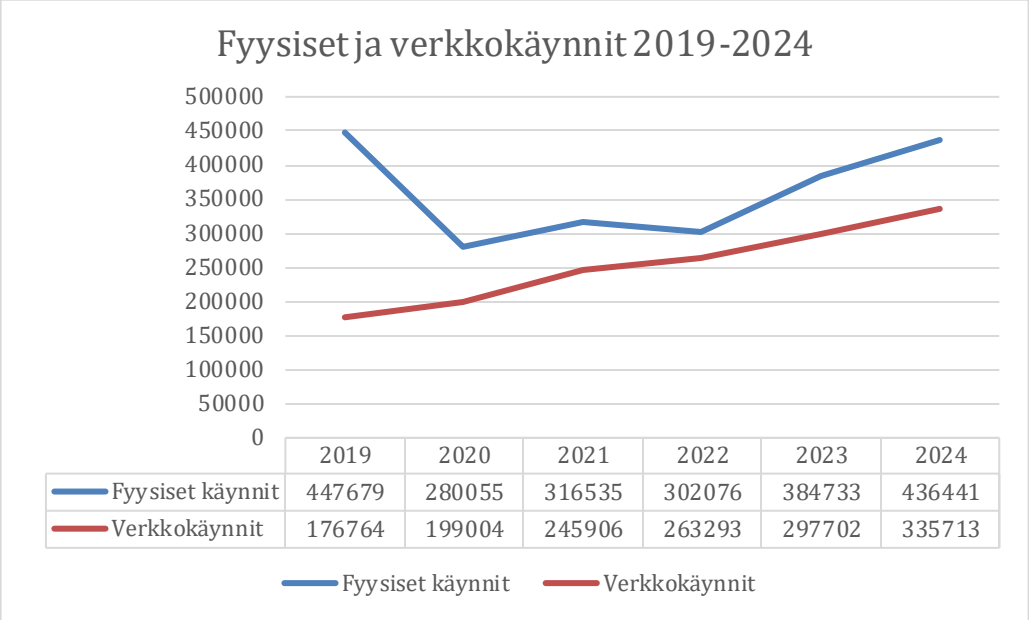
tällä hetkellä 48 vakanssia, minkä lisäksi pyrimme tarjoamaan myös erilaisia harjoittelu- ja työkokeilupaikkoja.

Suomen yleisten kirjastojen tilaston[6] mukaan vuonna 2024 Rovaniemen kaupunginkirjastossa oli 436 441 fyysistä ja 335 713 verkkokäyntiä. Lainauksia vuoden aikana kertyi 979 717, mikä tarkoittaa 15:tä lainaa asukasta kohti. Kokonaislainaus on viime vuosina pysytellyt miljoonan lainan tietämissä. Poikkeuksina voidaan pitää vuoden 2020 koronapandemian lisäksi vuosia 2022 ja 2024, jolloin pääkirjaston sulkeminen peruskorjauksen vuoksi sekä väliaikaistilojen käyttö vaikuttivat lainaukseen ja fyysisiin käynteihin. Verkkokäyntien määrä on sen sijaan kasvanut 20–50 tuhannella vuosittain. (Kaaviot 1 ja 2.)



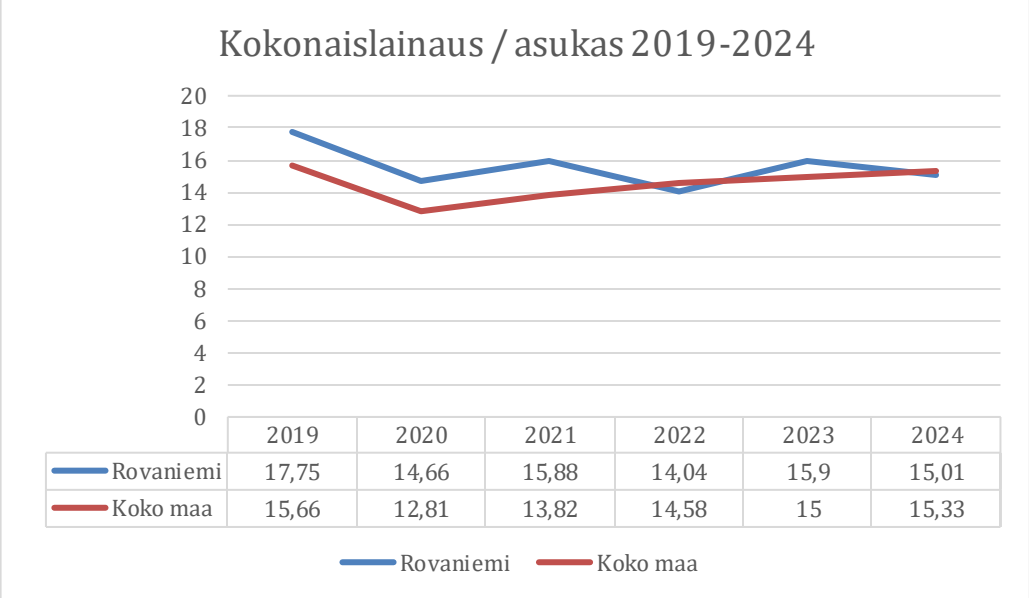
Kaavio 1: Kokonaislainaus Rovaniemen kaupunginkirjastossa 2019–2024 (Suomen yleisten kirjastojen tilastot).

[6] Suomen yleisten kirjastojen tilastot. Opetus- ja kulttuuriministeriö. (https://tilastot.kirjastot.fi/)



Kaavio 2: Fyysiset ja verkkokäynnit Rovaniemen kaupunginkirjastossa 2019–2024 (Suomen yleisten kirjastojen tilastot).

Kokonaislainaus asukasta kohti on asettunut 15 lainan tietämille, mikä noudattelee koko maan keskiarvoa (kaavio 3).



Kaavio 3: Kokonaislainaus asukasta kohden Rovaniemellä ja koko maassa 2019–2024 (Suomen yleisten kirjastojen tilastot).

Taulukossa 2 on vuoden 2024 lainauslukuja asukaslukuun suhteutettuna sekä joidenkin kokoelmassa olevien aineistokokonaisuuksien lainauslukuja suhteessa koko kokoelmaan, eli niin sanottuja aineiston kiertolukuja. Vertailun vuoksi taulukossa on myös henkilötyövuosiltaan ja aineistonhankintakuluiltaan Rovaniemen kokoluokkaa olevien kirjastojen (Hämeenlinna, Lappeenranta ja Vaasa) vastaavat luvut sekä koko maan keskiarvot.

	Rovaniemi	Hämeen-linna	Lappeen-ranta	Vaasa	koko maa
Kokonaislainaus / asukasluku	15,01	15,24	11,35	14,78	15,33
Lainaus: kirjat / asukasluku	13,14	13,46	9,75	13,22	13,33
Lainaus: musiikkiäänitteet / asukasluku	0,19	0,23	0,18	0,22	0,25
Lainaus: kuvatallenteet / asukasluku	0,34	0,41	0,53	0,28	0,55
Lainaus / kokoelmat	2,52	3,16	2,78	2,07	2,79
Lainaus / kokoelmat, kirja-aineisto	2,64	3,34	2,93	2,11	2,81
Lainaus / kokoelmat, musiikkiäänitteet	0,37	0,62	0,7	0,56	0,85
Lainaus / kokoelmat, kuvatallenteet	2,76	3,14	2,6	2,07	3,15

Taulukko 2: Lainaus- ja lainauskiertolukuja Rovaniemellä, vertailukirjastoissa ja koko maassa 2024 (Suomen yleisten kirjastojen tilasto).

Aineiston lainaus- ja kiertolukujen valossa Rovaniemi näyttäytyy kokoistensa kirjastojen vertailussa melko keskivertokirjastona. Kuvatallenteiden lainaus asukasta kohden on Rovaniemellä alhainen, samoin musiikkiäänitteiden kiertoluku. Kokonaislainaus asukasta kohden on kuitenkin lähellä maan keskitasoa.

Rovaniemen kaupunginkirjasto kuuluu Lapin kirjasto -kimppaan, joka on Lapin 21 kunnan yleisten kirjastojen sekä koulu- ja museokirjastojen verkosto. Kimpalla on ollut yhteinen kirjastojärjestelmä Koha vuodesta 2017 alkaen ja yhteinen verkkokirjasto Finna vuodesta 2018 alkaen. Yhteisen aineisto- ja asiakasrekisterin ansiosta kimpan kirjastoaineistot näyttäytyvät asiakkaalle yhtenä kokoelmana, vaikka ne ovatkin kunkin jäsenkirjaston omat. Yhteisten käyttösääntöjen ansiosta myös kirjastoasioinnin periaatteet ovat samat asiakkaan asuin- tai asiointipaikasta riippumatta. Esimerkiksi aineistoa voi lainata, palauttaa ja varata missä tahansa kimpan kirjastossa.

Lapin kirjasto -kimpalla on myös yhteisiä kehittämishankkeita ja koulutuksia, yhdessä kilpailutettuja hankintoja sekä kirjastojen väliset aineistokuljetukset. Kuntarajat ylittävällä yhteistyöllä saavutamme sekä taloudellisia, että kirjastopalveluiden saavutettavuutta lisääviä etuja.

ROVANIEMI

Rovaniemen kaupunginkirjastolle on myönnetty kirjastolain 8. pykälän mukainen alueellisen kehittämiskirjaston tehtävä, jonka toimialue on Lapin kunnat. Kehittämiskirjastot muun muassa tukevat toimialueensa kirjastojen kehittämistä, yhteistyötä ja henkilökunnan osaamisen vahvistamista.

Suomen saamelainen erikoiskirjasto hoitaa kirjastolain 9. pykälän mukaista saamenkielisen kirjaston erityistehtävää. Erityistehtävä myönnettiin Rovaniemen kaupungille vuonna 1990. Tehtäväksi on määritelty saamelainen ja saamelaisaiheinen kirjastotyö. Erikoiskirjasto toimii yhteistyössä saamelaisalueen kunnankirjastojen kanssa ja voi myös tukea resursseillaan niiden toimintaa.

Alueellisen kehittämiskirjaston ja saamenkielisen kirjaston erityistehtäviä[7] toteutamme vuosittain anottavalla opetus- ja kulttuuriministeriön erityisavustuksella[8].

[7] Laki yleisistä kirjastoista 29.12.2016/1492, § 8 ja 9. Finlex. (https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161492)
[8] Hankeavustus yleisten kirjastojen valtakunnalliseen kehittämistehtävään, alueelliseen kehittämistehtävään, erityiseen tehtävään ja toiminnan kehittämiseen. Opetus- ja kulttuuriministeriö. (https://okm.fi/-/yleisten-kirjastojen-valtakunnallinen-kehittamistehtava-alueellinen-kehittamistehtava-erityinen-tehtava-ja-toiminnan-kehittaminen)

ROVANIEMI

3 Saavutettavuus

Yleisten kirjastojen saavutettavuutta koskevan suosituksen[9] mukaan kirjaston kokoelmissa tulee olla aineistoa eri kielillä ja saavutettavissa muodoissa, kuten selkokielisenä ja isotekstisenä. Erilaiset väestöryhmät, vähemmistöt ja yhteiskunnan moninaisuus on huomioitava kokoelman suunnittelussa ja aineiston valinnassa. Saavutettavuutta on lisäksi tuettava aineistojen tarkoituksenmukaisella sijoittelulla ja opasteilla kirjastotilassa.

Kirjastolla on kokoelma käyttöä ja käyttäjien tarpeita varten ja yleisen kirjaston tehtävä on tarjota kaikille pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin. Kokoelman houkutteleva esillepano, aineiston helppo löydettävyys kirjastotilassa sekä varastotilojen avaaminen asiakkaille lisäävät kokoelman saavutettavuutta ja käyttöastetta. Kokoelman sisältöjen avaaminen on kokoelmatyön osa-alue, mikä innostaa asiakkaita tutustumaan ajankohtaisiin, yllätyksellisiin ja uusiin aiheisiin ja erilaisiin aineistoihin. Kirjaston henkilökunta suosittelee ja vinkkaa sekä nostaa aineistoa esiin muun muassa erilaisilla teemanäyttelyillä ja tapahtumissa.

Lähes kaikki Rovaniemen kaupunginkirjaston kokoelman aineistot ovat lainattavissa, ja vain pieni osa aineistosta on tarkoitettu käytettäväksi vain kirjastossa. Esimerkiksi sanomalehdet, jotkin esineet ja laitteet sekä harvinaiskirjat ovat ainoastaan kirjastossa käytettäviä.

Pääosa kokoelman aineistosta kelluu. Tämä tarkoittaa sitä, että palvelupisteissä ei ole omaa kokoelmaa. Lainatun aineiston voi palauttaa mihin tahansa palvelupisteeseen, jossa henkilökunta asiantuntemukseensa ja arviointiin perustuen joko jättää sen kyseisen palvelupisteen hyllyyn tai lähettää muualle. Kellutuksen tavoitteena on paitsi tarjota asiakkaille vaihteleva kokoelma, myös vähentää aineiston käsittelyyn ja kuljettamiseen liittyvää työtä sekä pienentää kuljetusten aiheuttamaa ympäristökuormaa. Aineiston kellumisen myötä palvelupisteessä oleva kokoelma muotoutuu käytön mukaan.

Kellutuksen mahdollistamiseksi ja varatun aineiston siirtämiseksi asiakkaan valitsemaan palvelupisteeseen on Rovaniemen kaupunginkirjaston palvelupisteiden välillä kuljetus. Aineisto liikkuu myös Lapin kirjasto -kimpan kirjastojen välillä asiakkaiden tekemien varausten mukaisesti. Lapin kirjaston logistinen keskus sijaitsee tällä hetkellä Rovaniemellä. Kirjastojen aineiston varaaminen on asiakkaalle

[9] Yleisten kirjastojen saavutettavuussuositus. Kuntaliitto. (https://www.kuntaliitto.fi/julkaisut/2017/1754-yleisten-kirjastojen-saavutettavuussuositus)

lakiin perustuen maksutonta[10], ja lainat voi palauttaa mihin tahansa kimpan palvelupisteeseen. Poikkeuksena tästä ovat esinelainat, jotka täytyy palauttaa siihen kirjastoon, mistä ne on lainattu.

Hakeutuvien palveluiden avulla edistämme edelleen kirjastopalveluiden saavutettavuutta ja väestön yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin[11]. Saarenkylän kirjastossa sijaitsevat kirjastoauto Ukulin tallipaikka ja täydennysvarasto sekä Kirjat kotiin -palvelun keskus. Kirjastoauton päiväreittien pysäkit olemme sijoittaneet pääasiassa koulujen ja päiväkotien yhteyteen, ja iltareiteillä pysäkkejä on sekä taajamassa että kylillä. Kirjastoauton noin sata pysäkkiä aikatauluineen löytyvät Rovaniemen kaupungin verkkosivuilta[12]. Kirjat kotiin -palvelu on tarkoitettu henkilöille, jotka eivät itse pääse asioimaan kirjastossa esimerkiksi sairauden, vamman tai korkean iän vuoksi. Palvelun piirissä olevien yli 70 asiakkaan toivoman aineiston toimitamme heille kotiin sovitun aikataulun mukaan.

Rovaniemen kaupunginkirjasto tekee aineistojen saavutettavuuden lisäämiseksi yhteistyötä muun muassa Saavutettavuuskirjasto Celian[13] ja Monikielisen kirjaston[14] kanssa. Celian palvelut on tarkoitettu henkilöille, joille tavallisen kirjan lukeminen on vaikeaa lukivaikeuden, sairauden, vamman tai vastaavan syyn vuoksi. Rovaniemen kaupunginkirjaston kokoelmaan kuuluu Celian tuottamia äänikirjoja, ja palvelupisteissä rekisteröimme Celian verkkoasiakkuuksia. Monikielinen kirjasto on valtakunnallinen palvelu, josta kirjastot voivat tilata erikielisiä teoksia siirtokokoelmana tai yksittäisiä teoksia asiakkaiden käyttöön. Monikielisen kirjaston aineistoilla voimme täydentää kirjaston omaa kokoelmaa harvinaiskielisen aineiston osalta.

Mikäli asiakkaan tarvitsemaa aineistoa ei löydy Lapin kirjastojen kokoelmista, voimme tilata sen kaukolainaksi muualta Suomen kirjastoista tai ulkomailta. Kaukolainoista perimme asiakkaalta kuljetuskorvauksen. Lähetämme vastaavasti muille kirjastoille heidän asiakkaidensa tarvitsemaa aineistoa kaukopalveluna. Alueellisena kehittämiskirjastona toimivalla Rovaniemen kaupunginkirjastolla on kirjastolain mukainen velvollisuus antaa kaukolainoja maksutta muille Suomen yleisille kirjastoille.

---

[10] Laki yleisistä kirjastoista 29.12.2016/1492, § 12. Finlex. (https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161492)
[11] Laki yleisistä kirjastoista 29.12.2016/1492, § 2. Finlex. (https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161492)
[12] Rovaniemen kirjastoautot ja pysäkit. Rovaniemen kaupunginkirjasto. (https://www.rovaniemi.fi/Vapaa-aika/Kirjastot/Kirjastoauto)
[13] Saavutettavuuskirjasto Celia. (https://www.celia.fi)
[14] Monikielinen kirjasto. https://www.kirjastot.fi/monikielinenkirjasto

ROVANIEMI

4 Arviointi

Kokoelman laatu, monipuolisuus ja uudistuminen varmistetaan suunnitelmallisella ja jatkuvalla arvioinnilla. Rovaniemen kaupunginkirjastossa arvioimme aineistoa aina kun käsittelemme sitä esimerkiksi hyllytyksen, lainauksen, palautusten vastaanoton, valinnan, varastoinnin ja poistamisen yhteydessä.

Arviointimme perustuu laadulliseen ja määrälliseen tietoon. Laadullisen arvioinnin perustana on henkilökunnan asiantuntemus ja sitä tukee asiakkailta saatava palaute, kuten hankintatoiveet ja kyselyiden vastaukset. Voimme arvioida aineistoa laadullisesti niin sisällön kuin fyysisten ominaisuuksien valossa. Tilastotiedon tärkein lähde on kirjastojärjestelmä, josta saamme aineistoon liittyvää numeraalista tietoa, kuten lainauslukuja ja niteiden kappalemääriä.

Kokoelman laadusta ja sen arvioinnista on olemassa kansallisia ja kansainvälisiä, joiltakin osin jo vanhentuneita suosituksia, joita kuitenkin voidaan edelleen pitää ohjeellisina[15]. Esimerkiksi usein käytetty suositus on, että vuoden aikana poistettaisiin noin 8 % kirjaston kokoelmasta, ja että alle viisi vuotta vanhan aineiston osuus avokokoelmasta olisi 40 %. Edelleen, suositusten mukaan uutuushankinnan tulisi olla 300–400 kirjaa / 1000 asukasta ja vähintään 100 kpl muuta aineistoa / 1000 asukasta. Edellä mainituissa suosituksissa ei ole huomioitu niiden laatimisen jälkeen yleistyneitä e-aineistoja, jotka nykypäivänä ovat olennainen osa kirjaston kokoelmaa.

Kokoelman arviointiin sopivia mittareita ja tavoitteita on mietittävä jokaisessa kirjastossa erikseen suhteuttaen esimerkiksi poistotavoitteet hankintamääriin sekä kokoelman ikään, kokoon, kuntoon, laatuun ja kysyntään. Joitakin kokoelman osia ja aineistoja, kuten kotiseutukokoelmia tai e-aineistoja, voi olla perusteltua arvioida myös yleisestä linjasta poikkeavalla tavalla.

Kokoelman arvioinnin keinot Rovaniemen kaupunginkirjastossa:

1. Uutuushankinnassa pyrimme hankkimaan yleisten suositusten mukaisen määrän aineistoa (300–400 kirjaa / 1000 asukasta). Mitoitamme tarvittavan kappalemäärän kirjaston palveluverkkoon ja oletettuun kysyntään sopivaksi. Kysyntää arvioitaessa käytämme hyödyksi paitsi aineiston valitsijan asiantuntemusta, myös vastaavanlaisen aineiston aiemman suosion seurantaa kirjastojärjestelmästä.
2. Pidämme lapsille ja nuorille suunnatun kokoelman houkuttelevana ja monipuolisena huolehtimalla, että uutuushankinta on vähintään 1 lasten- ja

[15] Yleisten kirjastojen laatusuositus. Opetus- ja kulttuuriministeriö. https://www.kirjastot.fi/sites/default/files/content/OKM20.pdf

ROVANIEMI

nuortenkirja / alle 15-vuotias / vuosi. Aineiston valinnassa ja nidemäärissä huomioimme koulu- ja päiväkotiyhteistyön, lukudiplomit sekä kirjastossa tehtävän lukutaitotyön.

3. Aineiston valintaa tekevät kirjastotyöntekijät seuraavat säännöllisesti varatuimpien teosten listaa ja tekevät tarvittaessa täydennyshankintoja, jotta varausten jonotusaika pysyy kohtuullisena. Tällä varmistamme kysynnän ja tarjonnan kohtaamisen.
4. Seuraamme säännöllisesti aineiston lainaukseen ja käyttöön liittyviä tunnuslukuja, joilla arvioimme aineiston poisto- ja varastointitarvetta. Tavoitteemme on, että käymme koko kokoelman läpi systemaattisesti kolmen vuoden sykleissä.
5. Poistamme aineistoa kansainvälisiä suosituksia seuraten. Tällä varmistamme kokoelman uusiutumista ja ajantasaisuutta. Kokoelman kokoa ei ole tarkoituksenmukaista kartuttaa, joten teemme poistoja määrällisesti vähintään yhtä paljon kuin hankimme uutta aineistoa.
6. Seuraamme kokoelman ajantasaisuutta tarkastelemalla alle 5 vuoden ikäisen aineiston osuutta avokokoelmassa sekä aineiston kiertolukuja.
7. Suositusten mukaan laadukas lehtikokoelma sisältää 15–20 lehtivuosikertaa / 1000 asukasta. Suunnittelemalla fyysisten lehtien hankinnat kokonaisuutena koko kaupunginkirjaston tasolla varmistamme lehtivalikoiman monipuolisuuden ja kattavuuden.
8. Järjestämme 1–2 vuoden välein vähintään yhtä kokoelman osaa koskevan vapaamuotoisen aineistokyselyn, jossa asiakkaat ja henkilökunta pääsevät vaikuttamaan siihen, miten suuntaamme aineistojen hankintaa.

Arvioinnin perusteella hoidamme kokoelmaa muun muassa hankkimalla, poistamalla ja varastoimalla aineistoa. Tarkempia periaatteita käsitellään seuraavissa luvuissa.

ROVANIEMI

5 Kokoelma

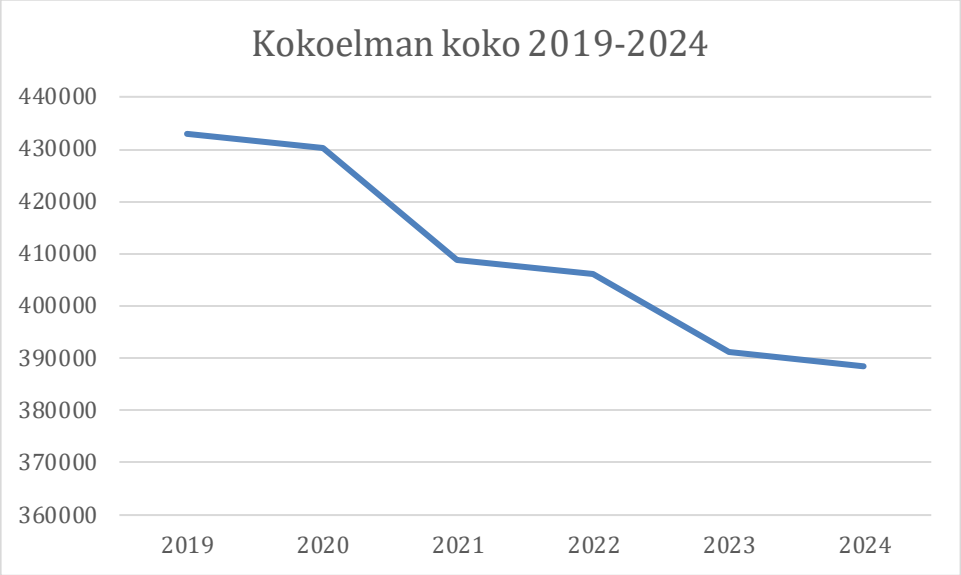
Päävastuu Rovaniemen kaupunginkirjaston kokoelmasta on kirjastonjohtajalla. Kokoelman muodostamisesta, ylläpidosta ja kehittämisestä vastaa lukemisen edistämisen tiimin asiakaspalvelupäällikkö.

Ylläpidämme ja kehitämme kokoelmaa huomioiden alueen kulttuuri-, kieli-, ikä- ja erityisryhmien tarpeet, aineistojen monipuolisuus ja moniarvoisuus sekä kirjastolle osoitetut taloudelliset resurssit. Kokoelmassa on käyttäjien tarpeita vastaava, monipuolinen ja uudistuva valikoima kauno- ja tietokirjallisuutta, sanoma- ja aikakauslehtiä, musiikkiaineistoa, kuvatallenteita, pelejä, esineitä, soittimia ja kausikortteja. Tämän lisäksi kokoelmaan kuuluu käyttöoikeuksia ja lisenssejä e-aineistoihin, joihin voi sisältyä esimerkiksi e-kirjoja, e-äänikirjoja, digitaalisia näköislehtiä, elokuvia ja musiikkiaineistoja.

Kokoelman läpileikkaavana erityispiirteenä on Rovaniemen pohjoinen sijainti, joka heijastuu esimerkiksi pohjoisia kulttuureja, elinolosuhteita ja saamelaisuutta käsitteleviin aineistoihin.

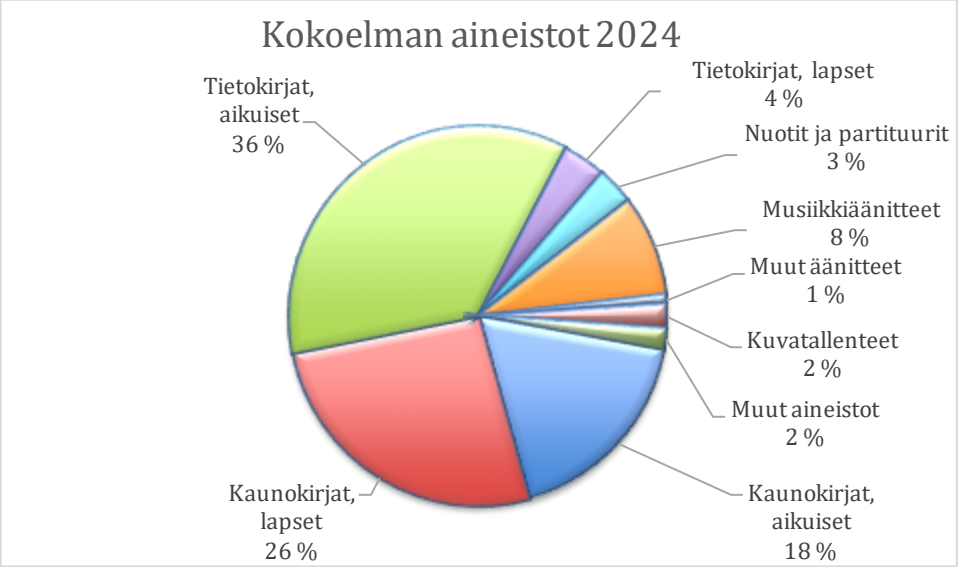
Rovaniemen kaupunginkirjaston kokoelmassa on vuoden 2024 tilaston mukaan 388 499 nidettä. Kokoelman koko on pienentynyt viimeisen viiden vuoden aikana (kaavio 4). Syynä tähän on aiempaa aktiivisempi ja systemaattisempi aineiston karsiminen osana uudistuvan kokoelman ylläpitämistä ja hoitoa. Myös palvelupisteiden kirjastotiloja on muokattu vastaamaan kirjastolain[16] vaatimuksia tilojen tarjoamisesta kuntalaisille, mikä on jonkin verran vähentänyt tilaa aineistoilta.

[16] Laki yleisistä kirjastoista 29.12.2016/1492, § 6. Finlex. (https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161492)



Kaavio 4: Rovaniemen kaupunginkirjaston kokoelman koko 2019-2024 (Suomen yleisten kirjastojen tilastot).

Kaaviossa 5 on Rovaniemen kaupunginkirjaston kokoelmassa olevien eri aineistojen osuudet kokoelmasta. Kokoelmasta 54 % on aikuisten kirjallisuutta ja 30 % lasten ja nuorten kirjallisuutta. Musiikkiäänitteitä on 8 %, nuottiaineistoa 3 %, kuvatallenteita 2 %, muita äänitteitä 1 % ja muuta aineistoa 2 %.



Kaavio 5: Rovaniemen kaupunginkirjaston kokoelman aineistot 2024 (Suomen yleisten kirjastojen tilastot).

Taulukossa 3 on Rovaniemen kaupunginkirjaston kokoelman ja aineistojen kokoon liittyviä lukuja suhteutettuna asukaslukuun sekä vertailtuna muihin saman kokoluokan kirjastoihin ja koko maan keskiarvoon. Tiedoista on nähtävissä muun muassa se, että Rovaniemen kaupunginkirjaston kokoelma on asukaslukuun

suhteutettuna hieman laajempi kuin keskimäärin, ja että aineiston poistamista tehdään keskimääräistä vähemmän.

	Rovaniemi	Hämeen-linna	Lappeen-ranta	Vaasa	koko maa
Kokoelmat yhteensä / asukasluku	5,95	4,82	4,09	7,13	5,5
Kirja-aineisto / asukasluku	4,98	4,02	3,32	6,28	4,75
Musiikkiäänitteet / asukasluku	0,52	0,36	0,26	0,4	0,29
Kuvatallenteet / asukasluku	0,12	0,13	0,2	0,14	0,18
Muu aineisto / asukasluku	0,33	0,31	0,31	0,31	0,28
Poistot / kokoelmat	5,25	7,57	9,81	4,66	7,49

Taulukko 3: Kokoelman ja aineistojen koko Rovaniemellä, vertailukirjastoissa ja koko maassa / asukasluku 2024 (Suomen yleisten kirjastojen tilastot).

5.1 Aineiston hankinta

Rovaniemen kaupunginkirjaston aineiston hankintaan käytettävä määräraha on kaupunginkirjaston vuosibudjetissa. Määrärahan käytöstä vastaa kirjastonjohtaja ja aineiston hankintaan liittyvistä toiminnoista lukemisen edistämisen tiimin asiakaspalvelupäällikkö.

Kirjaston johtoryhmä päättää vuosittain hankinnan painopisteistä ja määrärahan jakamisesta osabudjetteihin eri aineistojen kesken. Määräraha jaetaan painopisteitä ja aineiston kysyntää mukaillen ja budjetin toteutumista johtoryhmä seuraa neljännesvuosittain.

Hankimme aineiston keskitetysti koko Rovaniemen kaupunginkirjaston tarpeisiin. Hankinta tehdään hankintalain mukaisen kilpailutuksen perusteella valituilta sopimustoimittajilta. Mikäli aineistoa ei ole saatavilla sopimustoimittajilta, voimme hankkia sitä myös esimerkiksi suoraan julkaisijalta tai kirjailijalta.

Hankittavan aineiston valitsevat tehtävään valitut kirjastotyöntekijät, joilla on omat, erikseen määritellyt vastuualueensa. Yleisesti valinnassa otamme huomioon käytettävissä olevan määrärahan, aineiston arvioidun kysynnän ja asiakastoiveet, aineiston ajallisen ja kulttuurisen merkityksen sekä hinnan, laadun ja soveltuvuuden kirjastokäyttöön.

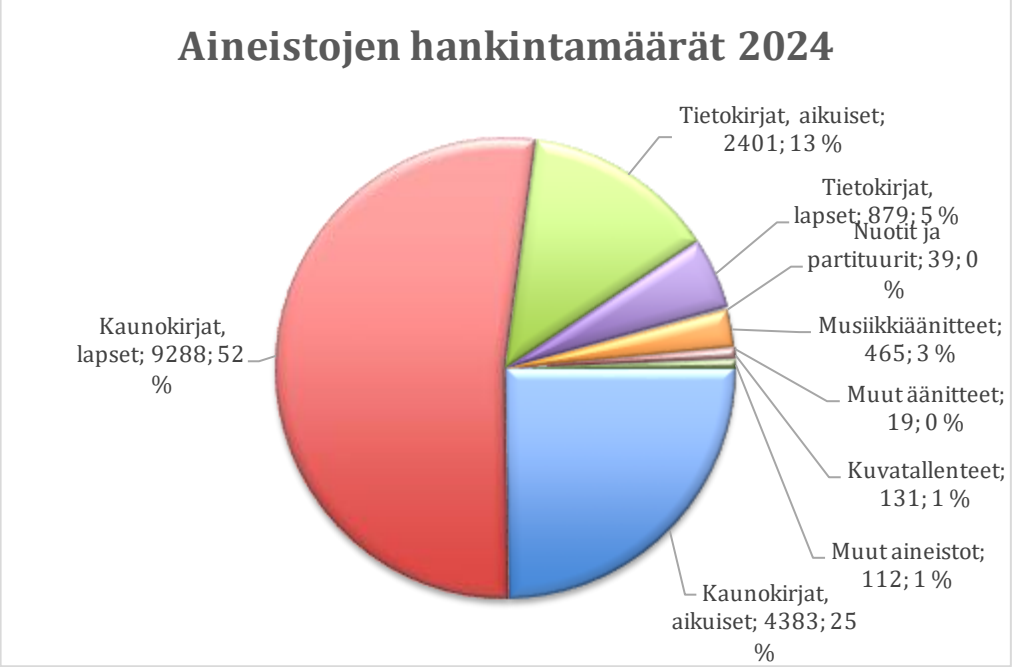
Hankimme kokoelmaan pääasiassa suomenkielistä aineistoa. Muunkielistä aineistoa hankimme väestön kielijakaumaa ja asiakastoiveita mukaillen. Muunkielisen kirja-

aineiston valikoimaa täydennämme harvinaisten kielten osalta tarvittaessa siirtokokoelmilla Helsingin Monikielisestä kirjastosta.
Asiakkaat voivat vaikuttaa kokoelman sisältöön ja aineiston valintaan antamalla palautetta ja tekemällä hankintaehdotuksia. Asiakastoiveita toteutamme harkinnan mukaan ja määrärahat huomioiden.

Lahjoituksia otamme vastaan harkiten. Lahjoitusten tulee olla kirjastokäyttöön soveltuvia, hyväkuntoisia ja niiden vastaanottamisessa sovellamme yleisiä aineistovalinnan periaatteita.

Rovaniemen kaupunginkirjasto pidättää itsellään oikeuden olla hankkimatta kokoelmaansa ihmisarvoa loukkaavaa tai valetietoa sisältävää aineistoa. Yleisen mielenkiinnon tai tiedonsaannin vuoksi voimme hankkia kysyttyä aineistoa, vaikka ne sisältäisivät yleisistä käsityksistä poikkeavia mielipiteitä tai näkökantoja.

Kaaviosta 6 selviää, että vuonna 2024 aineistohankintojen nidemäärästä hieman yli puolet oli lasten ja nuorten kaunokirjallisuutta (52 %). Yhteensä lasten ja nuorten kirja-aineistoa hankimme 10 167 nidettä. Neljäsosa (25 %) kaikista hankinnoista oli aikuisten kaunokirjallisuutta ja 13 % aikuisten tietokirjallisuutta. Musiikkiaineistojen ja kuvatallenteiden hankintamäärät ovat kokonaishankintaan nähden pieniä, sillä yleensä niitä hankitaan 1–2 nidettä / nimeke. Kirja-aineistoa, erityisesti lasten ja nuorten kaunokirjallisuutta, sen sijaan hankitaan huomattavasti useampia niteitä per nimeke, jotta niiden määrä vastaisi kysyntään.



Kaavio 6: Aineistojen hankintamäärät Rovaniemen kaupunginkirjastossa 2024 (Suomen yleisten kirjastojen tilastot).

Vertailtaessa aineistojen hankintamääriä muihin kirjastoihin ja koko maan keskiarvoon voidaan todeta, että Rovaniemen musiikkiäänitteiden hankinta on suurempaa kuin maassa keskimäärin, mutta kirja-, kuvatallenne- ja lehtihankinnoissa olemme keskiarvosta jäljessä (Taulukko 4).

	Rovaniemi	Hämeen-linna	Lappeen-ranta	Vaasa	koko maa
Hankinnat / 1000 asukasta	271,38	249,04	175,97	290,46	291,15
Hankinnat: kirjat / 1000 asukasta	259,64	238,35	162,49	282,6	273,91
Hankinnat: musiikkiäänitteet / 1000 asukasta	7,12	1,42	2,27	0,15	4,06
Hankinnat: kuvatallenteet / 1000 asukasta	2,01	0,95	3,64	0,93	5,39
Lehtivuosikerrat / 1000 asukasta	6,08	5,37	4,95	8,18	8,49
Kirjastoaineisto-kulut / asukas	5,67	5,68	5,32	6,09	6,80

Taulukko 4: Aineistojen hankintamäärät ja hankintakulut Rovaniemellä, vertailukirjastoissa ja koko maassa 2024 (Suomen yleisten kirjastojen tilastot).

5.2 Kirja-aineisto

Suomenkielistä aikuisten kauno- ja tietokirjallisuutta hankimme mahdollisimman kattavasti vähälevikkinen kirjallisuus huomioiden. Kaunokirjallisuuden valinnassa kiinnitämme huomiota teoksen sisältöön sekä aiemmin julkaistujen, samaa aihetta käsittelevien tai saman kirjailijan aiemmin kirjoittamien teosten kysyntään.

Aikuisten tietokirjallisuudessa painotus on eri tieteenalojen yleistajuisissa perusteoksissa. Tietokirjojen valintaan vaikuttavat teoksen laatu, ajankohtaisuus ja arvioitu kysyntä. Valintaa tehtäessä huomioimme myös alueen korkeakoulukirjastojen kokoelmat. Oppilaitosten oppi- ja kurssikirjoja, pääsykoekirjoja sekä vapaan sivistystyön kursseihin liittyviä tietokirjoja hankimme harkinnan ja resurssien mukaan.

Muunkielisen kaunokirjallisuuden hankinta painottuu englanninkieliseen kirjallisuuteen, minkä lisäksi hankimme muun muassa venäjän-, ranskan-, espanjan- ja ruotsinkielistä kirjallisuutta. Tietokirjallisuutta voimme hankkia muunkielisenä niistä aiheista, joista suomenkielistä kirjallisuutta ei ole saatavana. Muunkielisten tietokirjojen kohdalla pyrimme siihen, että kokoelmassa olisi kirjoja monipuolisesti eri aihepiireistä.

Suomenkielistä lasten ja nuorten kauno- ja tietokirjallisuutta hankimme mahdollisimman kattavasti eri aiheista ja genreistä vähälevikkinen kirjallisuus huomioiden. Erityistä huomiota kiinnitämme kysytyn aineiston kappalemääriin – suosittujen sarjojen osia sekä suosituiksi tiedettyjen aihepiirien ja tekijöiden kirjallisuutta pyrimme hankkimaan riittävästi suhteessa kysyntään.

Lastenkirjallisuuden valinnassa otamme erityisesti huomioon aineiston soveltuvuuden kirjastokäyttöön sekä kirjaston tekemän lukutaitotyön ja Lapin kirjasto -kimpan yhteiset lukudiplomit[17].

Englanninkielistä lasten ja nuorten kaunokirjallisuutta hankimme kokoelmaan eri aiheista ja genreistä. Muunkielisiä kirjoja hankimme harkinnan ja kysynnän mukaan.

Omakustanteita ja uusintapainoksia hankimme harkiten, huomioiden teoksen paikallisuus. Harvinaiskielisiä kirjoja emme pääsääntöisesti hanki Rovaniemen kaupunginkirjaston kokoelmaan, vaan täydennämme kokoelmaa siirtolainaamalla aineistoa Monikielisestä kirjastosta.

5.3 Lehdet

Rovaniemen kaupunginkirjaston lehtivalikoima koostuu suomenkielisistä sanomalehdistä sekä yleis-, viikko- ja harrastelehdistä. Lehdet hankimme sopimustoimittajan kautta tai opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämällä vähälevikkisten lehtien hankintaan tarkoitetulla määrärahalla. E-aineistopalveluiden tarjoamat digitaaliset näköislehdet täydentävät ja laajentavat painettujen lehtien kokoelmaa.

5.4 Musiikkiaineisto

Musiikkiaineistoon kuuluu kirjoja, nuotteja ja partituureja, äänitteitä, kuvatallenteita ja lehtiä. Musiikkiaineiston valinnassa pyrimme sisällöllisesti monipuoliseen, kaupallisia palveluja täydentävään sekä paikallisuuden huomioivaan kokoelmaan.

Nuottien ja soitonoppaiden valintaan vaikuttavat erityisesti asiakkaiden tarpeet ja hankintatoiveet.

Musiikkiaineiston omakustanteita hankimme, mikäli sen voi liittää PopuLappi-kokoelmaan. PopuLappi on lappilaisten äänitteiden karttuva fyysinen kokoelma.

[17] Lapin kirjaston yhteiset lukudiplomit. (https://lapinkirjasto.finna.fi/Content/lapsille#lukudiplomit)

5.5 Kuvatallenteet ja pelit

Kuvatallenteita ovat eri ikäryhmille suunnatut elokuvat, sarjat ja dokumentit. Niitä hankimme sopimustoimittajilta ja valinnassa huomioidaan erityisesti aihepiirien monipuolisuus, tallenteiden laatu ja asiakkaiden toiveet. Tärkeää on, että kokoelmissa on myös klassikoita. Kirjastoon hankittavat kuvatallenteet edellyttävät tekijänoikeuslain mukaista lainausoikeutta.

Hankimme kokoelmaan konsoli- ja lautapelejä eri hankintakanavien kautta. Valinnassa huomioimme erityisesti eri pelikonsolit, pelien laadun ja asiakkaiden hankintatoiveet.

5.6 Esineet, soittimet ja kausikortit

Erilaisia lainattavia esineitä, kuten liikunta- ja pelivälineitä, otamme Rovaniemen kaupunginkirjaston kokoelmaan pääasiassa lahjoitusten kautta, mutta voimme harkinnan mukaan myös hankkia niitä itse. Esineiden on sovelluttava lainaustoimintaan. Kausikortteja saamme lainattavaksi yhteistyökumppaneiden lahjoitusten kautta.

Kirjaston kokoelmaan kuuluu myös Pajan laitteita ja soittimia, joita voi käyttää pääkirjaston tiloissa. Pajassa voi esimerkiksi käyttää ompelukonetta tai 3D-tulostinta[18].

5.7 Aineistoa erityisryhmille

Rovaniemen kaupunginkirjaston kokoelma tarjoaa erityisryhmille muuan muassa isotekstisiä ja helppolukuisia kirjoja, selkokielisiä kirjoja sekä äänikirjoja ja elokuvia.

Kokoelmassa on lisäksi Saavutettavuuskirjasto Celian tuottamia cd-äänikirjoja. Niitä voivat käyttää henkilöt, joille tavallisen kirjan lukeminen on vaikeaa oppimisvaikeuden tai terveydellisten syiden takia. Celian cd-äänikirjojen tuotanto päättyy syksyllä 2025, joten kirjastoon hankkimamme cd-kokoelma ei kasva tai uusiudu tämän jälkeen.

5.8 E-aineistot

E-aineistoja hankimme voimassa olevien yhteistyö- ja hankintasopimusten mukaisesti esimerkiksi FinELib-konsortion, kuntien yhteisen E-kirjaston ja Pohjoisen eKirjasto -yhteistyön kautta.

[18] Rovaniemen kaupunginkirjaston paja. (https://www.rovaniemi.fi/Vapaa-aika/Kirjastot/Paja)

Yhteistyön tavoitteena on tarjota kuntalaisille yhdenvertainen pääsy e-aineistoihin. E-aineistojen hankinta, käyttötavat ja -ehdot määräytyvät kunkin aineiston tai palvelun sopimusehtojen, käyttöoikeuslisenssien sekä teknisten ratkaisujen mukaan.

5.9 Oheislukemisto

Oheislukemisto on lappilaisten koulujen käyttöön tarkoitettu kirjakokoelma ja palvelu, joka tarjoaa opettajille mahdollisuuden lainata opetuskäyttöön soveltuvaa kirjallisuutta valmiina paketteina. Rovaniemen kaupunginkirjaston ylläpitämä oheislukemisto sisältää noin 200 eri luokka-asteille suunnattua kirjapakettia. Oheislukemistoon hankimme uusia kirjapaketteja säännöllisesti harkinnan mukaan.

5.10 Suomen saamelainen erikoiskirjasto

Suomen saamelainen erikoiskirjasto hoitaa opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämää ja rahoittamaa erityistehtävää. Suomen saamelainen erikoiskirjasto ylläpitää ja kehittää saamelaista ja saamelaisaiheista kokoelmaa, tiedottaa siitä sekä antaa tietopalvelua valtakunnallisesti.

5.11 Lapponica-kokoelma

Lapponica-kokoelma sisältää Rovaniemen kotiseutukokoelman sekä Lappia, Pohjoiskalottia ja arktisia alueita käsittelevää aineistoa. Kokoelman keskeisiä aiheita ovat poronhoito, lestadiolaisuus, pohjoinen luonto ja luonnonilmiöt, jätkäkulttuuri, kullanhuuhdonta, lohenkalastus, matkailu, historia sekä lappilainen kirjallisuus.

ROVANIEMI

6 Varastointi

Suomessa kirja-, lehti- ja musiikkiaineistoa varastoidaan keskitetysti Varastokirjastoon[19] ja Kansalliskirjastoon[20]. Varastokirjasto on opetus- ja kulttuuriministeriön alainen valtakunnallinen kirjasto, jonka tehtävä on säilyttää Suomessa ilmestyvää ja suomalaisista kirjastoista sinne siirrettyä aineistoa. Varastokirjaston aineisto on muiden Suomen yleisten kirjastojen käytössä maksutta.

Helsingissä toimiva Kansalliskirjasto on kaikille avoin kulttuuriperintöorganisaatio, joka palvelee valtakunnallisesti kansalaisia, tiedeyhteisöjä ja muita yhteiskunnan toimijoita. Kansalliskirjaston tehtävä on Suomessa julkaistun tai Suomea koskevan julkaistun kulttuuriperinnön saatavuuden varmistaminen sekä erilaisten tietosisältöjen tuottaminen tutkimukselle, opiskelulle, kansalaisille ja yhteiskunnalle. Kansalliskirjaston kaukolainat ja jäljenteet ovat kirjastoille maksullisia.

Yleisillä kirjastoilla ei ole velvoitetta eikä tarvetta säilyttää kaikkea kokoelmaan hankittua aineistoa. Osa harvemmin, mutta säännöllisesti kysytystä aineistosta voi olla perusteltua säilyttää esimerkiksi kirjaston varastotiloissa. Aineiston varastoinnilla voimme turvata kokoelman monipuolisuutta ja kulttuurihistoriallista kattavuutta.

Varastointia ohjaavat aineiston kysyntä, paikallisuus ja sisältöjen merkittävyys kokoelman kannalta. Pysyvästi voimme säilyttää erikseen määriteltyä, paikallisesti ja kulttuurihistoriallisesti merkittävää aineistoa.

Kokoelma on tarkoitettu aktiiviseen käyttöön ja siksi myös varastoitava aineisto on hyväkuntoista ja lainattavaksi soveltuvaa sekä mahdollisimman helposti saavutettavaa. Pyrimme pitämään varastot avoimina asiakkaille kuten muutkin kokoelma- ja asiakastilat.

Kirjallisuudesta varastoimme kaunokirjallisuuden sekä eri tieteen- ja taiteenalojen klassikoita, perusteoksia sekä kulttuurihistoriallisesti ja paikallisesti merkittävinä pidettyjä teoksia, joille on yhä kysyntää.

Varastossa voimme säilyttää myös niin sanottua sesonkiaineistoa, kuten vuodenkiertoon ja juhlapyhiin liittyvää kirjallisuutta, nuotteja ja äänitteitä, joille on kysyntää vain tiettynä aikana vuodessa. Lisäksi lasten ja nuorten aineiston kysyntä

[19] Varastokirjasto. (https://varastokirjasto.fi/)
[20] Kansalliskirjasto. (https://www.kansalliskirjasto.fi/)

vaihtelee paljon koulujen työ- ja loma-aikojen mukaan, minkä vuoksi aineiston lyhytaikaisen varastoinnin tarvetta on ajoittain.

Aikakauslehdistä säilytämme palvelupisteissä kuluvan ja edellisen vuoden lehdet. Varastossa säilytämme aikakauslehtiä viisi vuotta, 10 vuotta tai pysyvästi. Sanomalehdistä säilytämme kuluvan ja edellisen kuukauden numerot eikä niitä varastoida. Poikkeuksen tästä muodostaa maakuntalehti Lapin Kansa, jonka säilytämme pysyvästi.

Musiikkiäänitteitä varastoimme käyttöarvon mukaan. Varastoon kokoamme äänitteitä sekä kulttuurihistoriallinen että paikallinen kiinnostavuus huomioiden. Nuotteja varastoimme tarpeen mukaan: esimerkiksi suosittujen nuottien kaksoiskappaleita sekä nuotteja, jos niissä on sävelmiä, joita ei muista teoksista löydy.

Kuvatallenteita varastoimme niin ikään käyttöarvon mukaan painottuen kotimaisiin sekä tallenteisiin, joita ei ole saatavilla kaupallisista palveluista.

Lapin kirjasto -kimpalla on yhteisesti sovitut keskitetyn varastoinnin periaatteet. Rovaniemen kaupunginkirjastossa voimme varastoida seuraavia aineistoja harkinnan mukaan:

a) Celia-äänitteet ja muut äänikirjat
b) Elokuvat: aikuisten kotimainen ja lapset
c) Konsolipelit
d) Kausijulkaisujen Rovaniemen kaupunginkirjaston kokoelmasta puuttuvat numerot
e) Musiikki ja nuotit
f) Näytelmät ja runot
g) Suomenkielisen kaunokirjallisuuden käännökset
h) Saamelaisaineisto

Rovaniemen kaupunginkirjastosta voimme lähettää aineistoja muihin Lapin kirjastoihin varastoitavaksi sovittujen periaatteiden mukaisesti. Kemi varastoi sarjakuvia, Kemijärvi vieraskielisiä elokuvia, Posio keramiikka-aiheista kirjallisuutta, Sodankylä elokuvakirjallisuutta ja Tornio elämäkertoja ja jännityskirjallisuutta.

ROVANIEMI

7 Poisto

Laadukas yleisen kirjaston kokoelma on ajankohtainen, uusiutuva, hyväkuntoinen ja vastaa käyttäjien tarpeita. Esimerkiksi huonokuntoinen, sisällöltään vanhentunut ja käyttämätön aineisto tulee poistaa kokoelmasta ja nimekkeiden kappalemääriä karsia sitä mukaa kun kysyntä vähenee.

Rovaniemen kaupunginkirjastossa aineiston poistaminen perustuu kirjastolakiin ja tässä kokoelmapolitiikassa esiteltyihin arviointiperiaatteisiin. Teemme poistoja säännöllisesti ja järjestelmällisesti jokaisessa palvelupisteessä henkilökunnan asiantuntijuuteen ja erilliseen ohjeistukseen nojaten ja käytettävissä olevat tilat huomioiden.

Poistamisen periaatteet Rovaniemen kaupunginkirjastossa:

1. Poistamme kadonneen, huonokuntoisen, vähän käytetyn sekä sisällöltään tai tallennemuodoltaan vanhentuneen aineiston.
2. Kysynnän hiipuminen ja aineiston ikä ovat keskeisiä poistoperiaatteita. Säilytämme vanhan hyväkuntoisen aineiston kokoelmassa, jos sitä lainataan tai sillä on huomattavaa paikallista, kulttuurista, tiedollista tai kokoelman monipuolisuuden kannalta merkittävää arvoa.
3. Poistopäätöksiä tehtäessä tarkastelemme kokoelmaa kokonaisuutena. Aineistoa poistettaessa otamme huomioon muun samaa aihetta käsittelevän tai samaan tarpeeseen vastaavan aineiston. Kokoelman laadun tulee säilyä ennallaan tai parantua poistojen jälkeen.
4. Mikäli kokoelmasta poistettu aineisto soveltuu lähetettäväksi Varastokirjastoon, lähetämme sen erillistä ohjeistusta noudattaen. Muun hyväkuntoisen poistetun aineiston voimme harkintamme mukaan myydä. Myymättä jäävän aineiston lajittelemme jätteisiin kierrätysohjeiden mukaisesti.